



Protocollo n. I/GE 2023/007513
del 30/03/2023

Pubblicato sul sito internet
sua.provincia.rovigo.it il
30/03/2023

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

Bando e disciplinare di gara

Comune di Adria

Appalto del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale

CIG 9689065560

Pratica n. 000580

Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo
via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230
sito internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

Sommario

BANDO DI GARA

- I. Amministrazione aggiudicatrice
- II. Oggetto
- III. Informazioni giuridiche, economiche, finanziarie e tecniche
- IV. Procedura
- V. *(non previsto)*
- VI. Altre informazioni

DISCIPLINARE DI GARA

- 1. Generalità
- 2. Documenti di gara, chiarimenti e comunicazioni
- 3. Oggetto, importi e durata
 - 3.1. *Oggetto e importi*
 - 3.2. *Durata*
 - 3.3. *Opzioni e rinnovi*
- 4. Soggetti ammessi e condizioni di partecipazione
- 5. Requisiti generali
- 6. Requisiti speciali e mezzi di prova
 - 6.1. *Requisiti d'idoneità*
 - 6.2. *Requisiti economico-finanziari*
 - 6.3. *Requisiti tecnico-professionali*
 - 6.4. *Norme per concorrenti plurisoggettivi e consorzi ordinari*
 - 6.5. *Norme per altri tipi di consorzi*
- 7. Avvalimento
- 8. Subappalto
- 9. Garanzia provvisoria
- 10. *(non previsto)*
- 11. Contributo all'ANAC
- 12. Presentazione e redazione dell'offerta
- 13. Soccorso istruttorio
- 14. Documentazione amministrativa
- 15. Documentazione tecnica
- 16. Documentazione economica
- 17. Criteri d'aggiudicazione
- 18. Commissione giudicatrice
- 19. Svolgimento della gara
- 20. Controllo dei documenti amministrativi
- 21. Valutazione dei documenti tecnici ed economici
- 22. Controlli su offerte e requisiti
- 23. Aggiudicazione e stipulazione del contratto
- 24. *(non previsto)*
- 25. Requisiti d'esecuzione
- 26 e 27. *(non previsto)*
- 28. Controversie
- 29. Trattamento dei dati personali

Bando di gara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E STAZIONE UNICA APPALTANTE. I.1) Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Adria, con sede in 45011 Adria (RO), Italia – corso Vittorio Emanuele II 49, telefono (+39) 0426 9411, internet www.comune.adria.ro.it. **SUA:** Provincia di Rovigo, con sede in 45100 Rovigo RO, Italia – via L. Ricchieri (detto Celio) 10, telefono (+39) 0425 386111, internet sua.provincia.rovigo.it. **I.2) Appalto congiunto:** appalto aggiudicato da centrale di committenza. **I.3) Comunicazione:** documenti disponibili su sua.provincia.rovigo.it; invio telematico delle offerte a pgt.provincia.rovigo.it. **I.4) Tipo d'amministrazione aggiudicatrice:** autorità regionale/locale. **I.5) Principali settori d'attività:** servizi generali delle pubbliche amministrazioni. **SEZIONE II: OGGETTO. II.1) Entità dell'appalto. II.1.1) Denominazione:** Comune di Adria, appalto del servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale. **II.1.2) Codice CPV principale:** 55524000. **II.1.3) Tipo d'appalto:** servizi. **II.1.4) Breve descrizione:** servizio di ristorazione nelle scuole comunali per gli alunni e il personale. **II.1.5) Valore totale stimato:** netti € 2.830.600,00. **II.1.6) Divisione in lotti:** no. **II.2) Descrizione. II.2.1) Denominazione:** v. il § II.1.1. **II.2.3) Luogo d'esecuzione:** territorio del Comune di Adria (codice Nuts ITH37). **II.2.4) Descrizione dell'appalto:** v. il § II.1.4. **II.2.5) Criteri d'aggiudicazione:** il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione (v. documenti di gara); varianti ammesse nei limiti dei criteri di valutazione. **II.2.6) Valore stimato:** netti € 1.858.800,00. **II.2.7) Durata del contratto:** 60 mesi. **II.2.10) Varianti:** sì. **II.2.11) Opzioni:** rinnovo per massimo 2 anni; proroga per massimo 6 mesi. **II.2.13) Impiego di fondi UE:** no. **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. III.1) Condizioni di partecipazione. III.1.1) Abilitazioni professionali e/o iscrizioni ad albi professionali o registri commerciali:** v. il disciplinare di gara. **III.1.2) Capacità economico-finanziaria:** v. il disciplinare di gara. **III.1.3) Capacità tecnico-professionale:** v. il disciplinare di gara. **III.2) Condizioni del contratto. III.2.1) Informazioni su particolari professioni:** no. **III.2.2) Condizioni d'esecuzione:** come da capitolato speciale d'appalto. **III.2.3) Informazioni sul personale responsabile dell'esecuzione:** obbligo d'indicare nomi e qualifiche. **SEZIONE IV: PROCEDURA. IV.1) Descrizione. IV.1.1) Procedura:** aperta. **IV.1.3) Accordo quadro o sistema dinamico d'acquisizione:** no. **IV.1.6) Asta elettronica:** no. **IV.1.8) AAP:** no. **IV.2) Informazioni amministrative. IV.2.1) Pubblicazioni precedenti:** no. **IV.2.2) Termine di presentazione delle offerte:** 04/05/2023 ore 22:00. **IV.2.4) Lingua delle offerte:** italiano. **IV.2.6) Periodo di vincolo all'offerta:** 180 giorni dal termine del § IV.2.2. **IV.2.7) Apertura delle offerte:** 08/05/2023 ore 09:30 nel portale pgt.provincia.rovigo.it. **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI. VI.1) Rinnovabilità:** no. **VI.2) Flussi di lavoro elettronici:** fatturazione. **VI.3) Informazioni complementari:** la SUA agisce per conto del Comune di Adria; RUP Dr.ssa Antonella Mariani; contributo Anac € 140,00; CIG 9689065560; numero della pratica 000580. **VI.4) Procedure di ricorso. VI.4.1) Organismo responsabile:** TAR del Veneto, 30100 Venezia VE, Italia. **VI.4.3) Procedura di ricorso:** v. l'articolo 120 del d.lgs. 104/2010. **VI.5) Data di spedizione dell'avviso:** 30/03/2023.

il Funzionario p.o.
(firmato)
– dr. Stefano SALANDIN –

Disciplinare di gara

Prima di formulare richieste di chiarimento leggere attentamente e interamente il bando, il disciplinare di gara e le avvertenze di compilazione della modulistica

1. GENERALITÀ

1.1. L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Adria, ente pubblico territoriale con sede in corso Vittorio Emanuele 49 – 45011 Adria (RO), Italia; sito internet www.comune.adria.ro.it; essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della pubblica amministrazione.

1.2. È Stazione Unica Appaltante (SUA) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

1.3. L'aggiudicazione avviene con procedura aperta telematica tramite il portale internet pgt.provincia.rovigo.it (in prosieguo «portale») e col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; il corrispettivo è determinato a misura. Le prestazioni in appalto rientrano nell'allegato IX al D. Lgs. 50/2016.

1.4. Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio dell'Amministrazione contraente (codice *Nuts* ITH 37).

1.5. Il responsabile unico del procedimento (in prosieguo «RUP») è la Dr.ssa Antonella Mariani, dirigente dell'Amministrazione contraente.

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

- a)** Progetto, redatto tenendo conto dei criteri ambientali minimi del d.m. Ambiente 65/2020, è composto da:
- 1) relazione tecnica illustrativa con quadro economico;
 - 2) capitolato prestazionale;
 - 3) planimetria dei locali per l'installazione della lavastoviglie Scuola Primaria De Amicis;
 - 4) planimetria dei locali per l'installazione della lavastoviglie Scuola Primaria Vittorino da Feltre;
 - 5) calendario delle stagionalità;
 - 6) documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
 - 7) prospetto personale impiegato;
- b)** bando di gara;
- c)** disciplinare di gara;
- d)** avvertenze sulla modulistica;
- e)** criteri di valutazione delle offerte;

Essi sono disponibili all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/sua_bandi_di_gara.php o sul portale.

2.2. Chiarimenti

2.2.1. I chiarimenti si chiedono **solo tramite il portale** sino a 6 giorni lavorativi¹ prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte; non saranno esaminati i quesiti in ritardo.

2.2.2. Non si esaminano quesiti inviati o anticipati con altri mezzi sino alla richiesta via portale (i concorrenti sono pertanto pregati di evitare le telefonate).

2.3. Comunicazioni

2.3.1. **Tutte le comunicazioni tra SUA e concorrenti, comprese quelle dell'articolo 76 del decreto legislativo 50/2016 (in prosieguo «codice») e le richieste d'accesso agli atti, avvengono tramite il portale;** eventuali messaggi duplicati vengono inviati, per posta elettronica certificata, a solo scopo di protocollazione interna. I termini d'impugnazione, di produzione di documenti ecc. **decorrono dalla data del messaggio nel portale.**

Solo in caso di prolungato mancato funzionamento del portale le comunicazioni sono valide anche se fatte:

- a)** per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b)** per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c)** per telefax, al numero indicato;
- d)** se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della SUA.

¹ Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi; al venerdì, la richiesta di chiarimenti dev'essere caricata a portale entro le 13:00. Il termine si computa a ritroso — sempre escludendo il giorno iniziale (*dies a quo*) e includendo quello finale (*dies ad quem*) — contando solo i giorni lavorativi. È festivo il 26 novembre (San Bellino, patrono di Rovigo).

2.3.2. La partecipazione implica *l'elezione del domicilio speciale* — ai fini della gara — presso il portale nonché *l'accettazione incondizionata* dell'impiego, anche promiscuo, di tutti i succitati mezzi di comunicazione.

2.3.3. I cambiamenti di recapito e i problemi tecnici vanno segnalati tempestivamente tramite il portale (tranne ovviamente che riguardino quest'ultimo); in mancanza, resta a carico del concorrente il rischio di tardivo o mancato ricevimento delle comunicazioni.

2.3.4. Per raggruppamenti temporanei d'impresе (RTI), gruppi europei d'interesse economico (GEIE), aggregazioni d'impresе in rete (AIR) o consorzi ordinari — anche se costituendi — le comunicazioni alla sola mandataria/capogruppo valgono per tutti gli interessati.

2.3.5. In caso d'avvalimento, le comunicazioni all'impresа principale valgono anche per le ausiliarie.

3. OGGETTO, IMPORTI E DURATA

3.1. Oggetto e importi

3.1.1. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto, data l'entità del servizio, la suddivisione in più lotti funzionali non risulta adeguata ed economicamente conveniente, trattandosi di attività strettamente collegate, anche dal punto di vista organizzativo e gestionale, per le quali si reputa opportuno conferire l'esecuzione ad un unico soggetto, che ne dovrà rispondere globalmente. Esso è così composto:

n.	servizio	riferimenti del Vocabolario Comune degli Appalti (CPV)		importo netto in €
		numero	natura	
1	Servizio di ristorazione scolastica	55524000	unico	1.855.000,00
A) subtotale (soggetto a ribasso)				1.855.000,00
B) oneri di sicurezza (non soggetti a ribasso)				3.800,00
C) totale a base di gara (A + B) al netto di Iva e altre imposte e tasse				1.858.800,00

Il prezzo unitario netto al pasto posto a base di gara e soggetto a ribasso è di € 5,30.

3.1.2. L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

3.1.3. L'importo a base di gara comprende i costi di manodopera di € 548.152,50 stimati dall'Amministrazione contraente nella relazione tecnica illustrativa.

3.2. Durata

La durata dell'appalto è di 5 anni con inizio il 1° settembre 2023 sino al 31 agosto 2028, ovvero dalla data di effettivo avvio sino al 31 agosto 2028.

L'Amministrazione contraente si riserva la facoltà di avviare il servizio sotto le riserve di legge in attesa di stipulare il contratto.

3.3. Opzioni e rinnovi

3.3.1. L'Amministrazione contraente ha facoltà di rinnovare il contratto, alle stesse condizioni, per massimo 2 anni.

3.3.2. (non previsto)

3.3.3. L'Amministrazione contraente ha facoltà di modificare il contratto senza una nuova procedura d'affidamento — a norma dell'articolo 106, comma 1, lettera a) del codice — nei casi dell'articolo 39 del capitolato.

3.3.4. L'Amministrazione contraente ha facoltà di prolungare la durata del contratto per il tempo necessario a individuare il nuovo contraente, sino a 6 mesi al massimo; in tal caso l'aggiudicatario dovrà proseguire l'erogazione del servizio agli stessi prezzi e condizioni.

3.3.5. Tenuto conto delle facoltà suindicate, il valore massimo netto stimato dell'appalto è di € 2.830.600,00.

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

4.1. Gli operatori economici possono partecipare in forma singola o associata se in possesso dei requisiti prescritti; ai concorrenti in forma associata si applicano gli articoli 47 e 48 del codice.

4.2. È vietato:

- di partecipare in più d'un RTI, consorzio ordinario, GEIE o AIR;
- al concorrente in raggruppamento o consorzio ordinario, di partecipare anche individualmente;
- al concorrente in aggregazione di rete, di partecipare anche individualmente (le impresе in rete non partecipanti possono però presentare offerta in forma singola o associata).

4.3. I consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice devono indicare per quali consorziati concorrono; a questi è vietato partecipare in altre forme *pena l'esclusione* di consorzio e consorziato e l'applicazione del-

l'articolo 353 CP. Ciò vale anche se il designato è a sua volta un consorzio.

4.4. Per le AIR la partecipazione congiunta va prevista nel contratto di rete, la cui durata dev'essere commisurata a quella dell'appalto, come scopo strategico del programma comune; il contratto dev'essere stato stipulato per atto pubblico, scrittura privata autenticata o secondo l'articolo 25 del decreto legislativo 82/2005. Inoltre, se la rete:

- a)* è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e ha soggettività giuridica ("rete soggetto"), partecipa tramite l'organo comune che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- b)* è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma non ha soggettività giuridica ("rete contratto"), partecipa tramite l'organo comune, che assume il ruolo di mandataria se possiede i requisiti e se il contratto di rete gli dà mandato di presentare offerta. L'organo comune può anche indicare solo alcune imprese aggregate quali partecipanti, ma deve farne parte;
- c)* è dotata d'organo comune privo di potere di rappresentanza o ne è sprovvista o ancora se l'organo comune non ha i requisiti di qualificazione, partecipa come RTI con applicazione integrale delle relative regole.

4.5. Possono partecipare a un RTI anche un consorzio del § 4.3, un altro RTI, un consorzio ordinario o un'AIR. In quest'ultimo caso se la rete è dotata:

- a)* di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), esso assume il ruolo di mandataria del componente il raggruppamento;
- b)* di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista, il ruolo di mandataria è conferito — rispettivamente — all'organo o a un'impresa aggregata dalle partecipanti a norma dell'articolo 48, comma 12 del codice indicando la ripartizione delle quote.

4.6. L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche in RTI purché non assuma la qualità di mandataria e le altre imprese raggruppate non siano assoggettate a procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

5.1. Sono esclusi gli operatori economici per cui:

- a)* sussistono le cause dell'articolo 80 del codice;
- b)* hanno affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 165/2001.

5.2. I soggetti con sede, domicilio o residenza nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 possiedono **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 o devono averne almeno fatto domanda.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono possedere i requisiti indicati nei sottoparagrafi seguenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e mantenerli ininterrottamente per tutta la procedura. Il loro possesso è verificato tramite il sistema *FVOE* e, se necessario od opportuno, con le modalità previgenti.

I requisiti richiesti nei sottoparagrafi seguenti si dimostrano come segue.

- a)* **Idoneità professionale.** La SUA acquisisce d'ufficio i documenti dalle altre pubbliche amministrazioni previa informazioni del concorrente su dove reperirli; i concorrenti stabiliti all'estero presentano dichiarazioni secondo le modalità vigenti nel proprio Stato.
- b)* **Economico-finanziari.** Per società di capitali: bilanci, con note integrative, approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte; per imprese individuali e società di persone: modello *Unico* o dichiarazione Iva. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti sono rapportati al periodo d'attività.
- c)* **Servizi pregressi.** Fatture quietanzate con indicazione del debitore, dell'importo e dell'oggetto delle prestazioni dal quale si desuma chiaramente la specificità; certificati/dichiarazioni di regolare esecuzione con indicazione del soggetto servito e di oggetto specifico, importo e periodo. Per le imprese iniziate da meno di tre anni i requisiti sono rapportati al periodo d'attività.
- d)* **Certificazioni.** Certificato emesso da organismo accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per i settori e campi d'applicazione richiesti **OPPURE** da ente nazionale unico d'accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA o autorizzato a norma dell'articolo 5, comma 2 del regolamento CE 765/2008 **OPPURE** dimostrazione di misure equivalenti.

6.1. Requisiti d'idoneità

6.1.1. Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerente con l'oggetto della gara.

6.1.2. Iscrizione alla "lista bianca" (o almeno domanda d'iscrizione presentata) presso la competente Prefettura per i servizi in appalto.

6.1.3. (solo per cooperative) Iscrizione all'apposito albo presso la CCIAA.

6.1.4. (solo per cooperative sociali e loro consorzi) Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

6.2. Requisiti economico-finanziari

6.2.1. Fatturato globale minimo annuo, negli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2021, di € 742.000,00. Esso è richiesto, con esclusione dell'anno 2020 considerata l'emergenza Covid-19, per assicurare che il concorrente disponga d'una struttura economico-finanziaria con stabilità organizzativa ed operativa.

6.2.2. (non previsto)

6.2.3. Fatturato specifico minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto, negli esercizi finanziari 2018, 2019 e 2021, di € 371.000,00. Esso è richiesto, con esclusione dell'anno 2020 considerata l'emergenza Covid-19, per gli stessi motivi del § 6.2.1.

6.3. Requisiti tecnico-professionali

6.3.1. (non previsto)

6.3.2. Regolare esecuzione, nell'ultimo triennio precedente la data di pubblicazione del bando, di almeno 2 servizi analoghi a quello in appalto a favore di enti pubblici, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari.

6.3.3. (non previsto).

6.3.4. Conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore oggetto dell'appalto.

6.3.5. Conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla norma EMAS o UNI EN ISO 14001:2015 nel settore oggetto dell'appalto, certificata da organismo accreditato.

6.3.6. Conformità delle proprie misure di gestione della sicurezza alimentare alla norma UNI EN ISO 22000:2005 nel settore oggetto dell'appalto, certificata da organismo accreditato.

6.3.7. Non aver subito negli ultimi 2 anni precedenti la data di pubblicazione del bando, provvedimenti di chiusura di propri centri di produzione per gravi carenze igienico-sanitarie o strutturali.

6.4. Norme per concorrenti plurisoggettivi e consorzi ordinari

A consorzi ordinari, AIR e GEIE s'applica la disciplina dei RTI in quanto compatibile.

6.4.1. Requisiti d'idoneità

6.4.1.1. L'iscrizione al registro delle imprese dev'essere posseduta da:

- a)** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o membri del GEIE;
- b)** ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica.

6.4.1.2. L'iscrizione alla "lista bianca" dev'essere posseduta da ciascuna delle imprese (raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti, membri di GEIE, membri di AIR indicate come esecutrici e pure dalla rete medesima se essa ha personalità giuridica) che svolgerà il servizio di ristorazione scolastica.

6.4.1.3. Le iscrizioni dei § 6.1.3 e 6.1.4 sono richieste rispettivamente a cooperative e cooperative sociali.

6.4.2. Requisiti economico-finanziari

6.4.2.1. Il fatturato globale minimo annuo dev'essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso con un minimo del 10% in capo a ciascun membro.

6.4.2.2. (non previsto)

6.4.2.3. Il fatturato specifico minimo annuo dev'essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso con un minimo del 10% in capo a ciascun membro.

6.4.3. Requisiti tecnico-professionali

6.4.3.1. (non previsto)

6.4.3.2. I servizi del § 6.3.2 devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

6.4.3.3. Nei RTI orizzontali le certificazioni dei § 6.3.4, 6.3.5 e 6.3.6 devono essere possedute da tutti i membri del raggruppamento.

6.4.3.4. Il requisito del § 6.3.7 dev'essere posseduto da tutti i membri del raggruppamento.

6.5. Norme per altri tipi di consorzi

6.5.1. L'iscrizione al registro delle imprese è richiesta al consorzio e ai consorziati designati.

6.5.2. L'iscrizione alla "lista bianca" dev'essere posseduta dal consorzio e dal consorziato esecutore.

6.5.3. Le iscrizioni dei § 6.1.3 e 6.1.4 sono possedute rispettivamente da cooperative e cooperative sociali.

6.5.4. I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (§ 6.2 e 6.3) in caso di consorzi:

- a) fra cooperative di produzione e lavoro e fra imprese artigiane, sono posseduti direttamente dal consorzio tranne la disponibilità di attrezzature e mezzi d'opera e l'organico medio annuo, che si computano in capo al consorzio anche se posseduti dai consorziati;
- b) stabili, sono posseduti dal consorzio il quale può spendere i propri requisiti e quelli dei consorziati, che vengono computati cumulativamente in capo al primo.

7. AVVALIMENTO

7.1. L'operatore economico singolo o associato può dimostrare di possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali (non i generali né gli speciali d'idoneità) avvalendosi d'altri soggetti.

7.2. L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione tecnica.

7.3. *(non richiesto)*

7.4. Il contratto d'avvalimento specifica a pena di nullità i requisiti e le risorse messi a disposizione dall'ausiliaria.

7.5. Concorrente e ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione contraente per le prestazioni oggetto dell'avvalimento.

7.6. È ammesso avvalersi di più ausiliarie ma un'ausiliaria non può avvalersi a propria volta. Inoltre **a pena d'esclusione:**

- a) la stessa impresa non può ausiliare più d'un concorrente;
- b) un'impresa ausiliaria non può partecipare anche per conto proprio.

7.7. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati; l'ausiliaria d'un concorrente può essere subappaltatore di qualsiasi aggiudicatario.

7.8. Nel caso di dichiarazioni mendaci dell'ausiliaria s'esclude il concorrente e gli si escute la garanzia provvisoria.

7.9. Se per l'ausiliaria sussistono motivi d'esclusione o essa non possiede i requisiti necessari, la SUA assegna al concorrente un termine perentorio per il soccorso istruttorio o la sostituzione; decorso inutilmente il termine, **il concorrente è escluso.**

8. SUBAPPALTO

8.1. Non può essere subappaltata l'integrale esecuzione del contratto.

8.2. L'aggiudicatario deve sempre eseguire direttamente in misura maggioritaria il servizio principale e, in ogni caso, i contratti ad alta intensità di manodopera.

8.3. Il concorrente deve indicare nel DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subappalto gli sarà vietato.

9. GARANZIA PROVVISORIA

9.1. L'offerta dev'essere corredata da:

- a) una garanzia provvisoria almeno del 2% dell'importo totale netto a base di gara, oneri di sicurezza inclusi (riga finale C) della tabella nel § 3.1.1);
- b) una dichiarazione d'impegno d'un istituto bancario, assicurativo o d'altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 del codice a rilasciare la garanzia definitiva se il concorrente risulta aggiudicatario. La dichiarazione non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI e consorzi ordinari formati solo da esse.

9.2. L'esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione (salvo il § 7.8) non ne comporta l'escussione.

9.3. La garanzia provvisoria è costituita **a favore della SUA (non dell'Amministrazione contraente)**, a scelta del concorrente:

- a) presso il tesoriere della Provincia (Banca Intesa Sanpaolo Spa, codice Iban IT 06 T 03069 12117 100000 046189) o altre aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della medesima e soltanto con bonifico o altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dalle norme vigenti;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati a titolo di pegno presso una sezione di tesoreria provinciale o un'azienda autorizzata (il valore dev'essere al corso del giorno del deposito);
- c) tramite il sito www.provincia.rovigo.it, sezione **PagoPA – Sistema unico per i pagamenti elettronici** accedendo alla voce **Diritti di segreteria** e riportando nella causale la dicitura «Garanzia provvisoria», il numero della procedura, l'oggetto, il CIG e le generalità del concorrente;
- d) con fideiussione emessa da un soggetto del § 9.1, lettera b) e conforme agli schemi del d.m. Sviluppo economico 193/2022.

9.4. Prima di sottoscrivere la fideiussione, i concorrenti devono verificare che il garante possieda le necessarie autorizzazioni consultando gli indirizzi internet:

- a) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie
- b) www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- c) www.ivass.it

9.5. La fideiussione deve:

- a) menzionare espressamente l'oggetto della gara e il concorrente garantito;
- b) per i concorrenti plurisoggettivi, **essere intestata a tutti i soggetti che li formano;**
- c) valere almeno 180 giorni **dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;**
- d) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale dell'articolo 1944 CC;
 - 2) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini dell'articolo 1957 CC;
 - 3) l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della SUA;
- e) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva (se non è un documento a parte);
- f) contenere l'impegno a rinnovarla nel caso in cui alla scadenza non sia ancora stata fatta l'aggiudicazione.

9.6. La garanzia e la dichiarazione — se documento a parte — vanno prodotte come documenti informatici nativi o copie per immagine (scansione) dell'originale cartaceo, **sottoscritti digitalmente in ogni caso da chi ha il potere di impegnare il garante (procuratore, agente assicurativo ecc.) e dal concorrente.**

9.7. Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- a) del 50% i concorrenti con certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) del 50% le micro, piccole o medie imprese;
- c) del 30% i concorrenti registrati al sistema d'ecogestione e *audit* EMAS (regolamento CE 1221/2009);
- d) del 20% i concorrenti con certificazione ambientale UNI EN ISO 14001;
- e) del 20% i concorrenti muniti, per almeno metà dei servizi in gara, del marchio di qualità *Ecolabel UE* (regolamento CE 66/2010);
- f) del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto UNI ISO/TS 14067;
- g) del 30% i concorrenti in possesso, a scelta, di:
 - 1) valutazione di legalità d'impresa o attestazione del modello organizzativo a norma del decreto legislativo 231/2001;
 - 2) certificazione sulla parità di genere dell'articolo 46-*bis* del decreto legislativo 198/2006;
 - 3) certificazione di responsabilità sociale SA 8000;
 - 4) certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori;
 - 5) certificazione OHSAS 18001;
 - 6) certificazione UNI CEI EN ISO 50001 del sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 di operatività in qualità di *ESC (Energy Service Company)* per l'offerta qualitativa dei servizi energetici o ISO 27001 del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

9.8. Le riduzioni sono cumulabili come indica la tabella²; la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione della legge.

	a (50%)	b (50%)	c (30%)	d (20%)	e (20%)	f (15%)	g (30%)
a (50%)		no	sì	no	sì	sì	no
b (50%)	no		no	no		sì	
c (30%)	sì	no		no		sì	
d (20%)	no	no	no			sì	
e (20%)	sì						
f (15%)	sì	sì	sì	sì	sì		no
g (30%)	no						

9.9. In forma associata, le riduzioni per la certificazione ISO 9000 e le micro/piccole/medie imprese spettano:

- a) a RTI, consorzi ordinari, AIR e GEIE solo **se tutti i componenti possiedono il requisito;**
- b) ai consorzi fra cooperative di produzione e lavoro, fra imprese artigiane e ai consorzi stabili, se la

² La riduzione del 20% per la certificazione UNI EN ISO 14001 **non è cumulabile** con quella del 50% per la UNI CEI ISO 9000: l'inciso «*anche cumulabile...*» del terzo periodo dell'articolo 93, comma 7 del codice si riferisce alla sola riduzione del 30% per il sistema EMAS (articolo 12 delle disposizioni sulla legge in generale approvate con regio decreto 262/1942: nell'applicare la legge non si può attribuirle altro senso che quello fatto palese dal significato proprio delle parole secondo la connessione di esse).

certificazione è posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate designate.
Le altre riduzioni spettano anche se una sola raggruppata/consorziata possiede il titolo.

10. (non previsto)

11. CONTRIBUTO ALL'ANAC

11.1. I concorrenti versano il contributo dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/2005 per l'importo del § VI.3 del bando, con le modalità indicate all'indirizzo internet www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac.

11.2. In caso di mancata produzione della ricevuta la SUA accerta telematicamente il pagamento.

11.3. È sanabile il pagamento non effettuato o inferiore al dovuto; se il vizio rimane, **il concorrente è escluso**.

12. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONFEZIONE DEI DOCUMENTI

12.1. Per partecipare alla gara, il concorrente deve iscriversi al portale (voce *Registrazione*).

12.2. I documenti sono suddivisi in tre buste virtuali corrispondenti alle fasi:

- a) amministrativa;
- b) tecnica
- c) economica.

Il portale guida il concorrente alla compilazione, confezione e presentazione dei vari documenti; vanno inoltre consultate le *Avvertenze sulla modulistica* facenti parte dei documenti di gara.

12.3. I documenti non generati automaticamente devono essere scritti in italiano o quantomeno corredati da una traduzione giurata; fa fede il testo in italiano ed è onere del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

12.4. Sono vietate **a pena d'esclusione** offerte alla pari o in aumento, indeterminate, parziali, condizionate.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

13.1. Il soccorso istruttorio consente al concorrente di:

- a) sanare le carenze formali dei documenti amministrativi e tecnici (degli economici solo nei casi del § 13.6);
- b) sanare le irregolarità essenziali, purché non vi sia carenza sostanziale del requisito cui si riferiscono;
- c) correggere/integrare l'attestazione di circostanze preesistenti (requisiti di partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta).

13.2. In particolare, sono sanabili:

- a) l'omessa, incompleta o irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione, tranne le false dichiarazioni;
- b) l'omissione di firme digitali;
- c) la mancata produzione della dichiarazione o del contratto d'avvalimento se esistenti in data certa anteriore alla presentazione dell'offerta;
- d) la mancata presentazione d'un accessorio dell'offerta se esso esisteva in data certa anteriore alla presentazione della medesima;
- e) la garanzia provvisoria insufficiente, priva di requisiti o senza l'impegno a costituire la garanzia definitiva, purché emessa prima di presentare l'offerta;
- f) la mancanza di dichiarazioni rilevanti per l'esecuzione.

13.3. Non sono sanabili:

- a) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) la mancata indicazione di requisiti e risorse prestatati dall'ausiliaria nell'avvalimento;
- c) la garanzia provvisoria sottoscritta da soggetto non legittimato a impegnare il garante.

13.4. La SUA assegna al concorrente un termine perentorio massimo di 10 giorni naturali per usufruire del soccorso, indicandogli le integrazioni necessarie e i soggetti che le devono rendere. La risposta mancata o tardiva è **causa d'esclusione**.

13.5. Se entro il termine il concorrente presenta documenti non del tutto rispondenti, la SUA gli chiede ulteriori chiarimenti fissandogli **a pena d'esclusione** un altro termine perentorio massimo di 3 giorni naturali.

13.6. Nella documentazione economica il soccorso è ammesso solo per rimediare a mancanze che non comportano la variazione dei ribassi e/o prezzi offerti, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.1. Domanda di partecipazione

È prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

14.2. Documento di gara unico europeo (DGUE)³

14.2.1. È messo a disposizione in *XML* e va prodotto nello stesso formato⁴.

14.2.2. In caso d'incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda il DGUE deve riferirsi anche ai soggetti che — nell'anno precedente la pubblicazione del bando — hanno operato nella società incorporata, fusa o cedente.

14.3. Concorrenti in concordato preventivo

Il concorrente in concordato preventivo con continuità aziendale o che l'ha richiesto ottenendo l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche deve:

- a) indicare gli estremi del provvedimento d'ammissione e/o autorizzazione;
- b) allegare **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista (coi requisiti prescritti) attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del regio decreto 267/1942 e la ragionevole capacità d'adempiimento del contratto.

14.4. Avvalimento

A pena d'esclusione vanno prodotti:

- a) il contratto d'avvalimento;
- b) per ogni impresa ausiliaria, il modello per l'avvalimento e il suo proprio DGUE.

14.5. *(non previsto)*

14.6. Concorrenti plurisoggettivi e consorzi

14.6.1. (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane) **A pena d'esclusione**, atto costitutivo e statuto con indicazione delle imprese consorziate.

14.6.2. (solo per RTI, consorzi ordinari, GEIE e AIR già costituiti) **A pena d'esclusione**, atto costitutivo o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza stipulati per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

14.6.3. (solo per AIR) Va prodotto **a pena d'esclusione**

- a) dalla "rete soggetto" il contratto indicante l'organo agente in rappresentanza della stessa;
- b) dalla "rete contratto" il contratto contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
- c) se la rete è dotata di organo comune senza potere di rappresentanza o ne è sprovvista o se esso non ha i requisiti di qualificazione richiesti, il contratto contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

14.7. Garanzia provvisoria

Va prodotta **a pena d'esclusione**. Se il titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai DGUE, la garanzia costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione anche se esso esiste**.

14.8. Modulo PassOE

Per concorrenti plurisoggettivi e avvalimenti il *PassOE* è unico e comprende tutti i soggetti interessati.

14.9. Attestazione di versamento del contributo all'ANAC

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

14.10. *(non previsto)*

14.11. Progetto di assorbimento del personale

Va redatto osservando il § 3.5 della linea guida ANAC n. 13, scaricabile all'indirizzo internet www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/DigitalAssets/anacdocs/Attivita/Atti/Delibere/2019/Lineeguidan.13_Del_.pdf. Si rimanda all'articolo 26 del capitolato.

15. DOCUMENTAZIONE TECNICA

3 Il *Documento di Gara Unico Europeo* a compilazione telematica è conforme al regolamento UE 2016/7, pubblicato nella GUUE n. L3 del 6 gennaio 2016, valido e applicabile in tutto il territorio dell'Unione Europea. Non viene considerato il modello allegato al comunicato del Ministero delle Infrastrutture del 22 luglio 2016 pubblicato nella GURI n. 170 di pari data poiché non conforme a quello approvato dal succitato regolamento né ottenibile dai siti di compilazione telematica indicati (il modello "nazionale" risulta dunque di fatto indisponibile ai concorrenti stabiliti in altri paesi UE).

4 L'impiego del formato *XML* consente la verifica informatizzata diretta dei modelli presentati: l'*XML* è inoltre il formato/linguaggio previsto in materia dalla circolare AgID 3/2016 «*Regole tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione*» la quale dev'essere osservata indistintamente dalle amministrazioni aggiudicatrici e dagli operatori economici concorrenti (§ 1).

15.1. La documentazione tecnica non deve contenere riferimenti a elementi economici *a pena d'esclusione*.

15.2. Il progetto tecnico va articolato in capitoli corrispondenti alle *voci di valutazione qualitative* dei *Criteri di valutazione* (v. il § 17) e redatto impiegando il modello messo a disposizione nel portale.

Il documento, esclusi gli eventuali documenti del § 15.4, *non deve superare le 8 pagine* (pagina = facciata di foglio A4 con distanza margini del testo / lati del foglio di 1,5 cm a sinistra e a destra e di 2 cm sopra e sotto, scritturazione con carattere *Courier New* in corpo 11 (87 caratteri/riga) e interlinea fissa di 1 cm per totali 25 righe/pagina). Le pagine in più *non saranno considerate* a prescindere dal contenuto.

15.3. L'offerta tecnica per le *voci di valutazione quantitative* è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

15.4. I documenti (certificazioni di qualità, autorizzazioni, abilitazioni, schede tecniche ecc.) eventualmente richiesti per la valutazione quantitativa vanno caricati dove indica il portale. Il mancato caricamento impedisce la valutazione e quindi l'ottenimento del punteggio.

16. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica è prodotta automaticamente dal portale dopo che il concorrente ha inserito i dati richiesti.

17. CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è disciplinata dai *Criteri di valutazione* facenti parte dei documenti di gara.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dalla SUA, solo se vi sono criteri di valutazione qualitativi che richiedono valutazioni discrezionali. In tal caso il RUP può avvalersene per l'eventuale controllo d'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLA GARA

19.1. La prima seduta telematica è pubblica, si svolge nel giorno e ora comunicati via portale e/o sul sito della SUA e può essere rinviata a (o proseguita in) ora o giorno successivi.

19.2. Data e ora delle sedute riservate non sono comunicate.

20. CONTROLLO DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nella prima seduta la commissione giudicatrice esamina i documenti amministrativi:

- a) controllandone correttezza e completezza ed escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — dove ammesso — del soccorso istruttorio;
- b) verificando che nessun concorrente partecipi in violazione dei divieti previsti.

21. VALUTAZIONE DEI DOCUMENTI TECNICI ED ECONOMICI

21.1. In seduta pubblica l'autorità presidente di gara esamina i documenti tecnici per controllarne completezza e regolarità demandandone poi la valutazione alla commissione giudicatrice, che procede in seduta riservata.

21.2. Nella stessa seduta dopo l'eventuale svolgimento della fase riservata, o in altra appositamente convocata, s'esamina la documentazione economica:

- a) leggendo i rialzi/ribassi o prezzi offerti;
- b) calcolando i punteggi economici secondo i criteri di valutazione;
- c) formando la graduatoria finale delle offerte;
- d) avviando, se necessaria, la verifica dell'anomalia.

21.3. Se s'accerta, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate *sono esclusi*.

22. CONTROLLI SU OFFERTE E REQUISITI

22.1. Il controllo dell'eventuale anomalia e del rispetto dei livelli minimi retributivi è svolto a cura del RUP iniziando dall'offerta prima classificata e proseguendo con le successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata.

22.2. La SUA indica al concorrente gli elementi da chiarire entro 15 giorni naturali. In caso di:

- a) mancata risposta, gli assegna un ulteriore termine perentorio di 1 giorno naturale;
- b) giustificazioni insufficienti, gli assegna un ulteriore termine perentorio massimo di 5 giorni naturali.

Se questi ulteriori termini trascorrono inutilmente, *il concorrente viene escluso*.

22.3. Qualora durante il controllo sul possesso dei requisiti siano necessari chiarimenti, essi vengono richiesti al concorrente nei modi, coi termini e le sanzioni/decadenze del § 22.2.

23. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

23.1. La SUA e l'Amministrazione contraente possono aggiudicare con una sola offerta valida, non aggiudicare affatto e non stipulare il contratto nemmeno dopo l'aggiudicazione, senza indennizzi né rimborsi ai concorrenti.

23.2. L'aggiudicazione definitiva spetta alla SUA; se adottata prima di completare le verifiche, diventa efficace al loro esito positivo.

23.3. Con esito negativo delle verifiche la SUA non adotta l'aggiudicazione (o la revoca), segnala l'episodio all'A-NAC, incamera la garanzia provvisoria e scorre la graduatoria avviando le nuove verifiche.

23.4. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa antimafia.

23.5. La garanzia provvisoria è svincolata:

- a) per l'aggiudicatario alla stipulazione del contratto, a cura dell'Amministrazione contraente;
- b) per gli altri concorrenti al momento dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

23.6. Con offerte prime in graduatoria a pari punti è aggiudicatario il concorrente col migliore punteggio nella parte tecnica; se tale punteggio è uguale, si svolge immediatamente — sempre tramite il portale — una licitazione segreta fra i concorrenti interessati per miglioramento dell'offerta economica. Se essi non rispondono od offrono un miglioramento uguale, l'aggiudicatario è individuato subito dopo con sorteggio.

23.7. Salvi l'autotutela e il differimento concordato, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente e nelle forme da lei stabilite — entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario, che deve pure rimborsare entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva le spese di pubblicazione eventualmente sostenute.

24. *(non previsto)*

25. REQUISITI D'ESECUZIONE

La ditta aggiudicataria, per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, dovrà avere per tutta la durata dell'appalto, la piena disponibilità di un centro cottura con capacità di produzione adeguata all'entità del servizio richiesto, debitamente autorizzato dalla competente autorità sanitaria locale, conforme alle norme vigenti, situato ad una distanza tale da garantire un tempo di percorrenza, sino al confine del Comune di Adria, non superiore a 35 minuti.

Almeno 15 giorni antecedenti l'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione idonea ad attestare l'effettiva disponibilità e la piena funzionalità del centro cottura.

26 e 27. *(non previsto)*

28. CONTROVERSIE

28.1. Contro le risultanze della procedura può presentarsi ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto a norma dell'articolo 120 del decreto legislativo 104/2010.

28.2. Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, sempre esclusa la competenza arbitrale.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

29.1. I dati raccolti sono trattati, anche con mezzi elettronici, solo nell'ambito della procedura; la presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

29.2. È titolare del trattamento l'Amministrazione contraente; responsabile ne è la SUA dei Comuni del Polesine.

Documento: \\SERVENTE-CONDI\Stazione Unica Appaltante\000580_Adria_Servizi-RistorazioneScolastica\Da pubblicare\000580_BandoDisciplinare.odt
Ultimo salvataggio: 30/03/2023 11:37:19