

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C DA ASSEGNARE AI "SERVIZI DEMOGRAFICI"

Comune di Adria
I Settore – Finanziario e Servizi Socio-Assistenziali
Servizio Personale
Corso Vittorio Emanuele II, n. 49
45011 Adria (RO)
PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. (___)
il _____ C.F. _____
residente nel Comune di _____ Prov. (___)
via _____ n. _____ tel. _____

ove si elegge domicilio ovvero:

di eleggere domicilio ai fini della presente procedura in _____prov. (___) via
_____ n. ___ tel. _____, impegnandosi a comunicare ogni
variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato
rispetto di tale impegno o alla propria erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere ammess___ al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", categoria giuridica C, di cui ai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, ed assegnazione ai "Servizi Demografici", di cui alla determinazione dirigenziale n. 2193 del 30/11/2022.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui si può incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

1. di essere in possesso della:

cittadinanza italiana;

ovvero

cittadinanza del seguente Stato appartenente all'Unione Europea:
_____;

(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare - in mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

2. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, sia fini dello svolgimento delle prove concorsuali che della eventuale successiva prestazione lavorativa;

3. di avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma _____

rilasciato dall'Istituto _____

con sede in _____

nell'anno scolastico _____

Se il titolo di studio indicato per l'ammissione alla procedura concorsuale è stato conseguito all'estero, allegare uno dei seguenti documenti:

- *il provvedimento di riconoscimento, emanato dall'Autorità Competente, dell'equipollenza di detto titolo ad uno dei titoli di laurea italiani richiesti;*
- *l'istanza presentata per ottenere la dichiarazione di equiparazione;*

5. di essere in possesso della patente di guida di categoria B per la guida di autovetture;

6. di avere l'idoneità fisica all'impiego, con riguardo alla mansione specifica del presente bando, accertata, eventualmente, in fase pre-assuntiva, ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lett. c), del Regolamento nonché in base all'art. 41, comma 2 lett. e-bis), del D.Lgs. n. 81 dello 09/4/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e di essere a conoscenza che l'Amministrazione verificherà, in fase pre-assuntiva, l'idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 dello 09/4/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare, ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lett. c), del Regolamento;

7. di avere il godimento dei diritti civili e politici e di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (per i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza) ovvero di non essere incorso/a in alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso e di:

essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;

non essere iscritt_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

essere stato cancellat_ dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

(Segnare la casella con la dichiarazione che si intende fare. In mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

8. di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dal pubblico impiego o destinatari_ di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro di pubblico impiego per cause disciplinari (scarso rendimento, aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti) ai sensi di quanto sancito dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali e ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

9. di:
- non aver riportato condanne penali né essere stato destinatario di provvedimento di applicazione della pena su richiesta di parte (patteggiamento) né di essere soggetto a procedimenti penali in corso, anche ai sensi della L. n. 97 del 27/3/2001, che impediscano l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
 - aver subito le seguenti sentenze penali di condanna, comprese quelle di applicazione della pena su richiesta delle parti, ininfluenti ai fini dell'assunzione in servizio:
_____;
 - aver i seguenti carichi pendenti:
_____;

(Segnare la casella o le caselle con la dichiarazione che si intende fare. In mancanza di indicazioni si intende barrata la prima casella)

10. di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi presso la pubblica amministrazione previste da disposizioni di legge;

11. di trovarsi nelle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari
_____;
(per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985)

12. di essere in possesso del seguente **indirizzo di posta elettronica certificata** che l'Ente potrà utilizzare per qualsiasi comunicazione inerente alla procedura concorsuale (**obbligatorio**):
_____;

13. di:

- non essere** in possesso di titoli di precedenza o preferenza nella nomina di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 dello 09/5/1994;
- essere** in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza nella nomina di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 dello 09/5/1994:
_____;

14. di avere conoscenza della lingua inglese;

15. di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

16. di:

- non necessitare** di ausili necessari e di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- richiedere** i seguenti ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, allegando apposita _____ certificazione _____ medica: _____;

17. di:

- non essere** persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva;
- essere** persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992, allegando apposita certificazione medica, ai fini dell'esonero dalla eventuale prova _____ preselettiva:

18. di:

- non essere** un soggetto con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (c.d. DSA);
- essere** un soggetto con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (c.d. DSA) e, pertanto, ai sensi e nel rispetto del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per la disabilità del 12.11.2021;
 - o di richiedere la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale;
 - o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura/di scrittura/di calcolo¹;
 - o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

Si riporta l'indicazione dello/degli strumento/i compensativo/i e/o dei tempi aggiuntivi necessari

19. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;

20. di accettare espressamente tutte le norme e le condizioni previste dal bando di concorso nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi e per le progressioni di carriera, e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Adria.

21. di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs.196/2003, il Comune di Adria al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;

22. di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste, per il caso in cui dovesse essere riscontrata falsità ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Allegati (obbligatori):

- 1) copia della patente di guida, richiesta per l'ammissione alla procedura concorsuale, in corso di validità. Tale documento è considerato anche come documento di riconoscimento. La copia del documento dovrà essere scansionata in estensione PDF denominando il file "Patente";
- 2) copia attestazione versamento, tramite sistema PagoPa, della tassa di concorso. La copia del documento dovrà essere in estensione PDF denominando il file "Tassa Concorso".

¹ Togliere l'opzione che non ricorre

Allegati eventuali:

- 1) certificato del competente organismo sanitario in caso di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'effettuazione delle prove (copia fotostatica non autenticata [scansione] del documento);
- 2) certificazione per persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% per l'esonero dalla eventuale prova pre-selettiva (copia fotostatica non autenticata [scansione] del documento);
- 3) documentazione nel caso il titolo di studio sia stato conseguito all'estero (copia fotostatica non autenticata [scansione] del documento);
- 4) dichiarazione della commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o di equivalente struttura pubblica attestante la presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (c.d. DSA).

Luogo e data

FIRMA _____

(non autenticata autografa o digitale)