

COMUNE DI ADRIA

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE ARTISTICA Stagione teatrale 2022-2023 ed altri eventi dello spettacolo nel territorio di Adria

Con il presente avviso si rende noto che il Comune di Adria, in esecuzione della determinazione dirigenziale n 1482 del 16/8/2022 del Dirigente dei Servizi di staff intende avviare una procedura comparativa per l’affidamento della direzione artistica relativa alla programmazione e progettazione della stagione teatrale 2022-2023 ed altri eventi musicali, culturali e spettacolistici che possano essere realizzati nel territorio di Adria.

Possono partecipare professionisti singoli, imprese individuali, società di capitali e di persone (associazioni culturali/spettacoliste, le agenzie di spettacolo, imprenditori ed imprese dello spettacolo, o altra natura giuridica ed imprenditoriale, ecc.).

Il Direttore Artistico sarà incaricato di coordinare e dirigere tutte le attività di spettacolo organizzate dal Comune di Adria nella stagione teatrale 2022-2023.

Ai sensi dell’art. 11 del Regolamento per l’uso del Teatro comunale, approvato con Deliberazione di C.C. n. 40 del 26.07.2022, per la stagione teatrale gestita direttamente dal Comune e per le valutazioni dei progetti proposti da terzi, il Direttore artistico:

- formula il cartellone e ne struttura la linea programmatica;
- contatta le compagnie artistiche;
- elabora il quadro economico delle iniziative, comprendente le spese a carico del Comune, sia tecnico-gestionali sia comunicative, di marketing, ecc.;
- svolge ogni altra valutazione utile a dare coerenza ad un “progetto artistico integrato”;
- si attiva inoltre nella ricerca di sponsorizzazioni e attività di fundraising.

L’attività di Direttore Artistico dovrà svolgersi in costante raccordo con il Dirigente dei servizi di staff e con l’ufficio cultura, in coerenza con gli obiettivi, le risorse e i tempi indicati dall’Amministrazione comunale.

E’ previsto un corrispettivo di € 6.000,00, oltre accessori come per legge, che sarà liquidato mensilmente, di importo corrispondente all’importo complessivo diviso per il numero di mensilità di svolgimento del servizio.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Il Direttore Artistico sarà tenuto a:

- predisporre ed elaborare le proposte di programmazione delle stagioni di spettacolo dal vivo promosse dal Comune di Adria: in particolare dovrà predisporre annualmente il progetto artistico relativo alla scelta degli spettacoli da inserire nella stagione teatrale e definire la sostenibilità dei costi, diretti e indiretti, nel limite delle risorse stanziare e secondo gli indirizzi dettati dall’Amministrazione comunale;
- avviare e mantenere i contatti con enti, istituzioni e altri teatri, regionali, nazionali ed internazionali, anche al fine di nuove ed innovative collaborazioni per offrire ospitalità a spettacoli di prosa, danza e musica;
- sovrintendere all’allestimento e presenziare alla messa in scena degli spettacoli del Teatro comunale e delle rassegne direttamente organizzate dal Comune, anche quale referente dell’Ente, per ogni necessità delle produzioni ospitate in collaborazione con gli uffici comunali;
- garantire la supervisione e approvazione sui contenuti artistici delle altre rassegne, per assicurare equilibrio e diversificazione;
- valutare le proposte di attività diverse di spettacolo che pervengano all’Amministrazione, sovrintendendo alla loro esecuzione;
- collaborare con l’Amministrazione per la promozione e diffusione di altre eventuali attività culturali del Comune di Adria, legate al mondo dello spettacolo dal vivo, anche con carattere innovativo, nella prospettiva di rendere più attrattivo il teatro;
- collaborare ed essere operativo nelle attività di promozione del calendario delle iniziative, curando i rapporti con la stampa;

- fornire consulenza per la realizzazione del progetto di comunicazione e marketing all'insegna della creatività ed innovazione;
- curare, in collaborazione con gli uffici comunali preposti, i rapporti con gli organi di informazione, partecipando direttamente alle conferenze stampa di presentazione degli eventi, ad iniziative promozionali, incontri, dibattiti, interviste e a tutte le altre iniziative che l'Amministrazione comunale intende programmare ai fini della pubblicizzazione delle attività di spettacolo del Comune di Adria;
- collaborare con gli uffici nella redazione delle istanze/consuntivi per l'accesso a contributi statali, regionali ed eventualmente comunitari, nonché di altri soggetti pubblici o privati (sponsor);
- presentare al Dirigente - al termine della stagione teatrale - un rapporto dettagliato e conclusivo sull'attività svolta, ai fini di una verifica da parte dell'Amministrazione degli obiettivi raggiunti e delle criticità riscontrate rispetto alla programmazione.

Possono presentare istanza: professionisti singoli, imprese individuali, società di capitali e di persone (associazioni culturali/spettacoliste, agenzie di spettacolo, imprenditori ed imprese dello spettacolo, o altra natura giuridica ed imprenditoriale, ecc.).

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure iscrizione nel registro delle Commissioni Provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è italiano o straniero di Stato membro residente in Italia)

b) Possesso di adeguate competenze tecnico-artistiche specialistiche nell'ambito dello spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza) che attestino esperienza professionale nell'ambito delle arti performative;

c) Comprovata esperienza di almeno 2 (due) anni nell'organizzazione e direzione manageriale e/o artistica maturata nel settore dello spettacolo dal vivo e conoscenza del sistema teatrale italiano ed internazionale, comprese le reti ed i programmi europei;

d) Comprovata conoscenza ed esperienza dei principali processi gestionali e organizzativi nell'ambito delle organizzazioni dello spettacolo, con riferimento alla specificità degli enti locali;

e) Comprovata esperienza nell'ideazione, organizzazione e direzione di festival e/o programmazioni teatrali, multidisciplinari nel campo della prosa, danza e musica;

g) Possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche postuniversitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione di cui trattasi;

h) Eventuali altre comprovate e qualificate esperienze tecnico artistiche, attinenti alla posizione oggetto del presente avviso, diverse da quelle descritte purché pertinenti. (Es. essere stato: componente di giuria; assegnatario di premi; autore di pubblicazioni; etc).

Documenti da presentare:

1) domanda di partecipazione come da modello di cui all' "ALLEGATO A)" del presente avviso alla quale vanno obbligatoriamente allegati:

a) il curriculum vitae redatto in carta semplice, datato e sottoscritto, dal quale risultino in modo particolare:

- i titoli di studio e i requisiti specifici;
- l'elenco delle attività e delle esperienze e ogni altra informazione utile nella valutazione della candidatura: esperienze lavorative, eventuali titoli di servizio attestanti le capacità organizzative e di gestione richieste dal presente avviso, con particolare attenzione per la gestione di teatri ed organizzazioni di stagioni teatrali multidisciplinari, eventi culturali,

musicali, festival e/o eventi natalizi, ecc., con indicazione delle date e delle strutture presso le quali è stata espletata;

- titoli artistici e professionali, inclusa eventuale attività artistica, eventuali pubblicazioni di testi, articoli, recensioni, critiche, ecc.;
- le esperienze che evidenziano le capacità relazionali, comunicative atte alla formulazione di un piano comunicazione coerente e multidisciplinare;

b) copia in carta semplice del documento di identità in corso di validità;

Prima della presentazione della domanda di partecipazione, **gli interessati avranno l'obbligo di effettuare un sopralluogo tecnico di visita dei luoghi per la verifica del teatro e delle dimensioni del palcoscenico al fine di prendere conoscenza dello stato di fatto, per la valutazione oggettiva sulla tipologia, grandezza, dimensione e valutazione degli spettacoli idonei al teatro comunale.** Al proposito, il sopralluogo dovrà essere concordato con il preposto Ufficio comunale, recapito 0426941200/0426941213, dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00 (dott. Clorindo Manzato).

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, deve essere presentata entro e non oltre il 15° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Adria mediante posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it, utilizzando il modello "ALLEGATO A)" al presente avviso, completo della documentazione di cui ai punti a) e b) di cui sopra .

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del /della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Una Commissione composta di tre membri procederà alla valutazione dei curricula professionali presentati (utilizzando la "tabella degli indicatori" allegata quale parte integrante al presente avviso). La Commissione si riserva di affidare il servizio anche in presenza di una sola candidatura purché idonea o, diversamente, di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo ad insindacabile giudizio della stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine della scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso.

Informativa privacy

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati richiesti e forniti dai candidati sono necessari ai fini dell'ammissione alla presente procedura comparativa e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del servizio.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto Regolamento UE/2016/679 con l'ausilio di strumenti informativi ed è svolto dal personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Titolare è il Comune di Adria e responsabile del presente procedimento è il Dirigente dei servizi di staff.

I dati forniti dai candidati possono essere trattati dai soggetti preposti in qualità di incaricati del trattamento e dei membri della commissione.

Eventuali quesiti potranno essere inviati all'indirizzo di posta elettronica cultura.teatro@comune.adria.ro.it

Adria, 12 agosto 2022

Il Coordinatore dei Servizi di Staff e degli Organi di Governo

Antonella Mariani

ALLEGATI:

- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e contestuali dichiarazioni
- PATTO DI INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO PUBBLICO