



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

## ORDINANZA N. 102 DEL 10/12/2020

Settore proponente: II SETTORE - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP - BIBLIOTECA

**OGGETTO: RIAPERTURA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLA BIBLIOTECA DEI RAGAZZI E DISCIPLINA DEI SERVIZI OFFERTI ALLA CITTADINANZA A SEGUITO DEL DPCM 3 DICEMBRE 2020**

**Il Sindaco**

**IL SINDACO**

### **Premesso che:**

- nell'ambito delle misure assunte per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e in linea con le disposizioni varate dal Governo, il Sindaco del Comune di Adria ha emesso le ordinanze n. 20/2020, n. 45/2020, n. 84/2020, n. 86/2020 e la n. 99/2020 tese a regolamentare l'utilizzo dei servizi offerti dalla Biblioteca Centrale e dalla Biblioteca dei Ragazzi, il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato e trascritto;
- il DPCM emesso in data 3 dicembre 2020 all'art. 1 comma 10 lettera r) testualmente reca: "[...] sono sospesi le mostre e i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ad eccezione delle biblioteche dove i relativi servizi sono offerti su prenotazione e degli archivi, fermo restando il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemica";
- si intende, seppur con i limiti e con le cautele previsti dalle misure di prevenzione per contrastare la diffusione dell'emergenza epidemiologica, garantire la fruibilità dei servizi offerti dalla Biblioteca comunale e dalla Biblioteca dei Ragazzi, così da assicurare alla collettività un servizio di fondamentale importanza;

### **Richiamati i provvedimenti emanati nel corso dell'emergenza sanitaria e segnatamente:**

- il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con legge 14 luglio 2020 n. 74;
- il decreto-legge del 07 ottobre 2020 n. 125, recante "Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020", pubblicato nella Gazzetta ufficiale - Serie generale - n. 248 del 07 ottobre 2020;
- il D.P.C.M. del 13 ottobre 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- legge 14 luglio 2020, n. 74, recante *“Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- il D.P.C.M. del 18 ottobre 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
  - il D.P.C.M. del 3 novembre 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”, e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante “Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-1.”*;
  - il decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125 *“Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020”*;
  - il D.P.C.M. del 3 dicembre 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante: «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», nonché del decreto-legge 2 dicembre 2020, n. 158, recante: «Disposizioni urgenti per fronteggiare i rischi sanitari connessi alla diffusione del virus COVID-19»*;

## Visti:

- l'art. 50 del TUEL 18.8.2000 n. 267;
- l'art. 32 della Legge 833/78;
- l'art. 117 del D.L. 112/98;
- lo Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso, il Sindaco

## REVOCA

con efficacia immediata tutte le pregresse Ordinanze sindacali indicate in premesse ed aventi ad oggetto la regolamentazione dei servizi offerti dalla Biblioteca Comunale e dalla Biblioteca dei Ragazzi della città di Adria

## ORDINA

1. da **giovedì 10 dicembre dalle ore 7.00** la riapertura al pubblico della Biblioteca Comunale e la Biblioteca Ragazzi con le seguenti modalità:



# COMUNE DI ADRIA

*Provincia di Rovigo*

## **Biblioteca Comunale**

- l'accesso al servizio di prestito e restituzione libri avviene obbligatoriamente su prenotazione telefonica al numero 0426-902170 o via mail ([biblioteca@comune.adria.ro.it](mailto:biblioteca@comune.adria.ro.it)) ed è limitato ad un utente per volta;
- gli utenti sono invitati a prenotare on-line il libro richiesto come da indicazioni inviate via mail o in alternativa a contattare la Biblioteca ai recapiti sopra indicati per velocizzare i tempi di consegna;
- i libri restituiti verranno messi in quarantena per 7 giorni. Il prestito è limitato ad un'opera per volta per ciascun utente; in caso di prenotazioni di ulteriori opere, la seconda sarà consegnata solo dopo la restituzione del prestito in corso.
- i cittadini che volessero iscriversi al prestito sono invitati ad effettuare la preiscrizione sul sito [www.sbprovigo.it](http://www.sbprovigo.it) e successivamente contattare la Biblioteca al numero telefonico sopra indicato per il perfezionamento della procedura;
- è consentito l'accesso agli scaffali aperti normalmente a disposizione del pubblico (Sala lettura e Sala distribuzione) per la consultazione del materiale previa igienizzazione delle mani;
- non è possibile consultare quotidiani e riviste del mese in corso, non possono utilizzare i computer e i cataloghi a schede della Biblioteca, nonché la postazione internet e la postazione multimediale.
- l'utilizzo della Sala di lettura per studio con libri propri o consultazione materiale vario avviene con le seguenti modalità:
  - n. 13 (tredici) posti a sedere sono riservati per lo studio con libri propri: per consentire a tutti gli utenti la possibilità di usufruire della sala di lettura, è necessario prenotare una postazione per un massimo di 3 giorni a settimana (turno mattutino e/o turno pomeridiano, massimo 6 turni salvo assenza di richieste). Le prenotazioni dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno precedente (per il lunedì, entro le ore 10 del sabato precedente), telefonando al numero 0426-902170: gli utenti prenotati, previa presentazione di documento di identità, potranno accedere alla sala di lettura per il turno mattutino dalle ore 9.00 alle ore 9.15 e per il turno pomeridiano dalle ore 15.00 alle ore 15.15;
  - per garantire una ampia fruibilità del servizio, si raccomanda di cancellare la prenotazione nel caso in cui l'utente non intenda più avvalersene. Qualora l'utente non occupi il posto prenotato entro 15 minuti dall'inizio della fascia oraria suindicata, la postazione sarà ri-assegnata agli utenti inseriti nella c.d. lista di riserva. Qualora l'utente prenotato occupi la postazione per un tempo inferiore alla metà della durata del turno prenotato per due turni nel corso della stessa settimana, l'utente sarà escluso dalla possibilità di prenotare ulteriori presenze;
  - n. 1 (uno) posto a sedere è riservato alla consultazione di materiale dell'Archivio Antico, dell'Archivio Storico, del fondo storico della Biblioteca, dell'emeroteca storica, di quotidiani e riviste della sezione moderna per i periodi antecedenti al mese in corso: per consentire a tutti gli utenti la possibilità di accedere alle collezioni della Biblioteca, si dovrà prenotare una postazione per un massimo di 3 giorni a settimana (turno mattutino o turno pomeridiano, salvo assenza di richieste). Le richieste di prenotazione dovranno essere inviate a [biblioteca@comune.adria.ro.it](mailto:biblioteca@comune.adria.ro.it), indicando il materiale che si desidera consultare;



# COMUNE DI ADRIA

*Provincia di Rovigo*

- gli utenti sono tenuti a inserire borse, zaini, cartelle e contenitori incluse le custodie di computer portatili in buste di plastica messe a disposizione dalla Biblioteca;
- per tutti gli utenti della Biblioteca:
  - l'utilizzo obbligatorio della mascherina protettiva naso/bocca in tutti i locali della Biblioteca, fatte salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti;
  - di igienizzare frequentemente le mani con idoneo prodotto igienizzante messo a disposizione degli utenti all'interno dei locali;

Per gli addetti, per i rispettivi ambiti di competenza:

- di provvedere con frequenza giornaliera alla pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza;
- di provvedere con frequenza giornaliera alla regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- di procedere alla disinfezione delle postazioni di lettura al termine di ciascun turno di utilizzo;
- di procedere ad un regolare e frequente cambio d'aria negli ambienti interni;
- garantire le procedure di stoccaggio in isolamento di fondi documentari e collezioni librerie dopo il loro prestito, per 7 (sette) giorni.

## **Biblioteca dei Ragazzi**

- la Biblioteca dei Ragazzi sarà aperta al pubblico nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 per attività di prestito e restituzione di libri;
- gli utenti potranno accedere solo su appuntamento, da fissare telefonicamente al numero 0426-902066;
- è ammessa la presenza contemporanea di massimo due utenti (se del caso accompagnati da un genitore o da altro soggetto maggiorenne), nel rispetto delle distanze di sicurezza;
- la permanenza nei locali della Biblioteca è limitata alle attività di prestito, restituzione e scelta dei libri con una permanenza nei locali per un massimo di 15 minuti per utente e accompagnatore, con precisazione che, previa igienizzazione delle mani, gli utenti possono consultare e prelevare i libri e il materiale dagli scaffali, mantenendo le distanze interpersonali di due metri;
- gli utenti dovranno essere dotati di mascherine naso/bocca, salvo i bambini di età inferiore ai 6 anni e dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani con i prodotti igienizzati messi a disposizione dall'Amministrazione;
- gli utenti avranno accesso ai locali della Biblioteca, seguendo obbligatoriamente i percorsi differenziati predisposti;
- gli utenti sono tenuti a inserire borse, zaini, cartelle in buste di plastica messe a disposizione dalla Biblioteca;
- permane la sospensione del servizio Baby Pit-stop;
- permane la sospensione del servizio Punto P3@;
- permane la sospensione le attività di animazione e promozione della lettura per gruppi e scuole;
- il prestito è limitato a due opere per volta per ciascun utente;



# COMUNE DI ADRIA

*Provincia di Rovigo*

- i libri presi a prestito presso la Biblioteca Ragazzi potranno essere restituiti anche presso la Biblioteca comunale;

Per gli addetti, per i rispettivi ambiti di competenza:

- di provvedere con frequenza giornaliera alla pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza;
- di provvedere con frequenza giornaliera alla regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici;
- di procedere ad un regolare e frequente cambio d'aria negli ambienti interni;
- garantire le procedure di stoccaggio in isolamento di fondi documentari e collezioni librarie dopo il loro prestito, per 7 (sette) giorni.

## DISPONE

di provvedere alla trasmissione del presente provvedimento, anche ai fini della verifica del rispetto delle disposizioni, per quanto di rispettiva competenza:

- al Prefetto;
- alla Stazione Carabinieri di Adria;
- al Commissariato di P.S. di Adria;
- al Comando di Polizia Locale;
- l'affissione all'Albo Pretorio Elettronico;
- la pubblicazione sul sito Internet del Comune.

e, infine

## COMUNICA

che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente TAR entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Il Sindaco  
Barbierato Omar / ArubaPEC S.p.A.  
*Documento firmato digitalmente*  
(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)