



CITTA' DI ADRIA  
*Sportello Unico per le Attività Produttive*

**Manifestazione di interesse per l'iniziativa "Buoni Shopping" comunali  
in favore di nuclei familiari in condizioni di disagio economico  
causato dalla situazione di emergenza sanitaria in atto**

**Convenzione per l'accettazione e la gestione dei "Buoni Shopping"**

Tra

il Comune di Adria, rappresentato nella presente convenzione dal Dirigente Settore Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP - Biblioteca, arch. Eva C. De Mattia,

e

la Ditta \_\_\_\_\_  
con sede operativa in Adria – Via/Vic./P.zza/... \_\_\_\_\_  
c.f. / p. IVA \_\_\_\_\_  
legalmente rappresentata da \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

si conviene quanto segue:

1. L'esercizio si impegna ad accettare, quale pagamento per l'acquisto di **generi non-food (con l'esclusione di tabacchi, alcool, gratta-e-vinci e prodotti assimilati) e servizi**, da parte dei soggetti beneficiari individuati dal Comune, "Buoni Shopping" emessi dal Comune di Adria del controvalore pari ad € 50,00 cadauno.
2. I "Buoni Shopping" saranno numerati e vidimati dal Comune.
3. Gli acquisti dovranno essere effettuati entro il 31 dicembre 2020.
4. I "Buoni Shopping" non potranno in nessun caso
  - essere ceduti o commercializzati;
  - essere convertiti in denaro o dar diritto a ricevere somme di denaro, nemmeno a titolo di "resto" sugli acquisti effettuati;
  - dare diritto a ricevere beni diversi da quelli previsti nella presente convenzione.
5. L'esercizio, a fronte della spesa effettuata dal beneficiario, provvederà al ritiro dei Buoni, trasmettendoli successivamente al Comune, ai fini del rimborso, unitamente a copia della ricevuta fiscale/scontrino relativo al corrispondente acquisto.

**Sportello Unico per le Attività Produttive**

*Tel. 0426.941.312 e-mail: suap.comune.adria.ro@pecveneto.it; sportello.impresa@comune.adria.ro.it*

6. La documentazione di cui al precedente punto 5 dovrà essere trasmessa al Comune entro il 15 gennaio 2021, corredata di copia di documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante dell'esercizio, mediante consegna diretta all'**Ufficio SUAP – C.so Vittorio Emanuele II n. 49 – piano terzo**;

7. Il Comune procederà al rimborso dei “Buoni Shopping”, ritirati e trasmessi dai diversi esercizi secondo le modalità sopra indicate, mediante bonifico sul conto corrente bancario / postale intestato a \_\_\_\_\_ aperto presso l'istituto di credito \_\_\_\_\_  
agenzia di \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ ;  
entro 30 giorni dalla ricezione della documentazione di cui sopra.

La presente convenzione, debitamente sottoscritta e corredata di copia di documento di riconoscimento del sottoscrittore, deve essere trasmessa al Comune a mezzo pec (**protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it**) entro il 14.11.2020.

La sottoscrizione e trasmissione della presente convenzione, secondo quanto indicato

- costituisce accettazione per adesione della stessa e ne determina il perfezionamento mediante corrispondenza;
- rappresenta altresì autorizzazione all'inserimento dell'esercizio nell'elenco dei soggetti abilitati all'accettazione dei “Buoni Shopping” che verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune;
- rappresenta infine autorizzazione espressa al Comune di Adria a trattare i dati personali forniti, raccogliendoli in archivi informatici e cartacei ed elaborandoli unicamente al fine di gestire la presente convenzione e ogni attività connessa, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, nei limiti di quanto previsto all'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e al DLgs n. 101/10.8.2018 (disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del citato Regolamento); i dati forniti non saranno comunque soggetti a comunicazione o a diffusione, eccezion fatta per l'inserimento dell'esercizio nell'elenco dei soggetti abilitati all'accettazione dei “Buoni Shopping”.

Imposta di registro e imposta di bollo saranno dovute solo in caso d'uso.

Adria, li \_\_\_\_\_

firma digitale del dichiarante

\_\_\_\_\_ ovvero: firma leggibile del dichiarante

allegati obbligatori:

- copia di documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità.

**Sportello Unico per le Attività Produttive**

Tel. 0426.941.312 e-mail: [suap.comune.adria.ro@pecveneto.it](mailto:suap.comune.adria.ro@pecveneto.it); [sportello.impresa@comune.adria.ro.it](mailto:sportello.impresa@comune.adria.ro.it)