



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

## DECRETO N. 11 DEL 15/04/2020

OGGETTO:

INTEGRAZIONE AL DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 1° APRILE 2020. INCARICO AL COORDINATORE DEI SERVIZI DI STAFF E DEGLI ORGANI DI GOVERNO DI GESTIONE FINANZIARIA, COMPRESA L'ASSUNZIONE DI IMPEGNI DI SPESA E LIQUIDAZIONI E DEL POTERE DI SOTTOSCRIVERE DETERMINAZIONI URGENTI ED INDIFFERIBILI, NONCHE' I PARERI EX ART. 49 D.LGS. N. 267/2000 DI COMPETENZA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI – GESTIONE PATRIMONIO – MANUTENZIONE – AMBIENTE E COMUNICAZIONE (III SETTORE) NEL PERIODO 14 MARZO 2020 – 30 APRILE 2020.

### IL SINDACO

### IL SINDACO

#### Premesso che:

- Il Decreto Sindacale n. 10 del 1° aprile 2020, che si intende integralmente richiamato e trascritto ed avente ad oggetto *“Incarico al Coordinatore dei Servizi di Staff e degli Organi di Governo di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa e liquidazione e del potere di sottoscrivere determinazioni urgenti ed indifferibili, nonché i pareri ex art. 49 D. Lgs. n. 267/2000 di competenza del Settore Urbanistica – Territorio – Ambiente – Biblioteca e sistemi informativi (III Settore) nel periodo 14.3.2020 – 30.4.2020”*, dispone: *“ [...] di demandare nel periodo 14 marzo 2020 – 30 aprile 2020, al Coordinatore dei Servizi di Staff e degli Organi di Governo dott. Gianluigi Rossetti, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e le liquidazioni, nonché il potere di sottoscrivere determinazioni dirigenziali urgenti ed indifferibili e i pareri previsti dall'art. 49 D. Lgs. 267/2000 di competenza del Settore Urbanistica, Territorio, Ambiente, Biblioteca e Servizi Informativi, precisando che il presente provvedimento avrà efficacia sino al 30 aprile 2020 e, comunque, sino a quando non entrerà in servizio il nuovo Dirigente del III Settore, ing. Andrea Portieri”*;
- Con Delibera n. 42 del 3.4.2020, che qui si intende integralmente richiamata e trascritta, la Giunta Comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa dell'Ente e conseguente redistribuzione delle funzioni;
- Per l'effetto, ora il III Settore è così strutturato e articolato: **Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio – Cimiteri** (Ufficio Lavori Pubblici e Cimiteri Comunali, Ufficio Gestione del Patrimonio, Impianti Sportivi, Edilizia Residenziale Pubblica); **Servizio Impianti Tecnologici, Manutenzioni e Sicurezza sul lavoro, Servizio Ambiente – Energia – Decoro Urbano – Protezione Civile – Viabilità** (Ufficio Tutela Ambiente, Politiche Energetiche, Politiche per gli animali, Decoro Urbano, Parco del Delta, Ufficio Strade,



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

Protezione Civile, Bandi e Finanziamenti), **Servizio Comunicazioni e Informatica** (Ufficio Protocollo, Informatica, Transizione al Digitale, Flussi documentali);

- Il nuovo assetto organizzativo avrà efficacia ad effettivo completamento di tutte le procedure presupposte e necessarie attualmente in fase di espletamento;
- Nelle more è necessario garantire le funzioni e l'efficienza di tutti gli Uffici inseriti nel III Settore;
- l'art. 21 *bis* u.c. del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici prevede che: *“In caso di assenza prolungata di un dirigente, tenuto conto della specificità delle sue competenze e per il tempo strettamente necessario al ritorno alla normalità, il Sindaco può conferire il suo incarico ad interim ad altro dirigente o, in alternativa, delegare le attività che competono al dirigente assente ai responsabili dei servizi che fanno parte del settore, previa precisa indicazione delle responsabilità in capo ai suddetti”*;
- con decreto n. 51 del 4.11.2019, il Sindaco ha conferito al Segretario Generale, dott. Gianluigi Rossetti, l'incarico di Coordinatore dei Servizi di Staff e degli Organi di Governo.

## Richiamati

- Il D. Lgs. n. 267 del 8.8.2000
- Lo Statuto Comunale
- Il regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Tutto ciò premesso, il Sindaco del Comune di Adria, ad integrazione del Decreto Sindacale n. 10 del 1° aprile 2020

## DECRETA

di demandare nel periodo 14 marzo 2020 – 30 aprile 2020, al Coordinatore dei Servizi di Staff e degli Organi di Governo dott. Gianluigi Rossetti, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa e le liquidazioni, nonché il potere di sottoscrivere determinazioni dirigenziali urgenti ed indifferibili e i pareri previsti dall'art. 49 D. Lgs. 267/2000 di competenza del III Settore così come ora strutturato in forza della Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 3.4.2020 e, quindi, comprensivo del Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Cimiteri, Servizio Impianti Tecnologici, Manutenzione e Sicurezza sul Lavoro, Servizio Ambiente, Energia Decoro Urbano, Protezione Civile, Viabilità, Servizio Comunicazione e Informatica, precisando che il presente provvedimento avrà efficacia sino al 30 aprile 2020 e, comunque, sino a quando non entrerà in servizio il nuovo Dirigente del III Settore, ing. Andrea Portieri e, comunque, sino a quando non saranno ultimate le procedure necessarie per rendere effettivo il nuovo assetto organizzativo dell'Ente.

## DISPONE



# COMUNE DI ADRIA

*Provincia di Rovigo*

- a) di inviare copia del presente atto al Segretario Comunale, all'ing. Andrea Portieri, alle Dirigenti del I Settore e del II Settore.
- b) di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio *on line* del Comune di Adria per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale del Comune di Adria.

Il Sindaco  
Prof. Omar Barbierato

Il Sindaco  
Barbierato Omar / ArubaPEC S.p.A.  
*Documento firmato digitalmente*  
*(artt. 20-21-24 D.Lgs 7/3/2005 n. 82 e s.m.i.)*