



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

## DETERMINAZIONE N. 1946 DEL 12/11/2019

III SETTORE - URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - BIBLIOTECA E  
SISTEMI INFORMATIVI

OGGETTO: 'AFFIDAMENTO DELSERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER.  
IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZA52A19011.

### DIRIGENTE

#### Visto:

- l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'articolo 31 dello Statuto Comunale inerente alle attribuzioni dei dirigenti;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e, in particolare, l'articolo 20 sulle funzioni e sugli atti di competenza dirigenziale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;

#### Vista:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 05/06/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2019-2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 20/03/2013 avente ad oggetto "adozione misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture e appalti – art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009 e D.Lgs. n. 192/2012";
- la determinazione n. 903 in data 29/5/2019 con la quale il Dirigente del Settore Urbanistica-Territorio-Ambiente-Biblioteca e Sistemi Informativi ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa al dipendente Braghin Giorgio, Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. D1) in forza presso l'Ufficio Sistemi Informativi – Protocollo Informatico e Flussi Documentali;

**Premesso** che il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 c.d. GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;

**Rilevato** che il summenzionato Regolamento è direttamente applicabile in ciascuno degli Stati membri dell'Unione Europea ed entrerà in vigore il 25 maggio 2018;

**Considerato** che con il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 viene recepito nel nostro ordinamento giuridico il "principio di accountability" (obbligo di rendicontazione) che impone alle Pubbliche Amministrazioni titolari del trattamento dei dati:



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

- di dimostrare di avere adottato le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- che i trattamenti siano conformi ai principi e alle disposizioni del Regolamento, prevedendo, altresì, l'obbligo del titolare o del responsabile del trattamento della tenuta di apposito registro delle attività di trattamento, compresa la descrizione circa l'efficacia delle misure di sicurezza adottate;
- che il registro di cui al punto precedente, da tenersi in forma scritta - o anche in formato elettronico - deve contenere una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative e che, su richiesta, il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento sono tenuti a mettere il registro a disposizione dell'autorità di controllo;

**Considerato**, inoltre, che detto Regolamento ha rafforzato i poteri delle Autorità Garanti nazionali ed inasprito le sanzioni amministrative a carico di imprese e pubbliche amministrazioni prevedendo, in particolare, in caso di violazioni dei principi e disposizioni del Regolamento, che le sanzioni, per le Pubbliche Amministrazioni, possono arrivare fino a 20 milioni di euro (art. 83);

**Considerato** che tali obblighi di documentazione delle misure di sicurezza risultano analoghi a quelli previsti dal documento programmatico sulla sicurezza (DPS) - di cui al D.Lgs. 196/2003 - abrogato dal Decreto Legge n. 5 del 9 febbraio 2012, convertito dalla legge n. 35 del 4 aprile 2012;

**Tenuto conto**, inoltre, che il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 ha disciplinato la nuova figura del "Data Protection Officer" (DPO), responsabile della protezione dei dati personali - che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di nominare al proprio interno ovvero mediante ricorso a soggetti esterni all'Ente, in base ad un contratto di servizi - con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

**Considerato** che tra il personale interno dell'Ente non sono presenti le professionalità necessarie a ricoprire il ruolo del DPO che, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, deve essere dotato della "*conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39*" del medesimo GDPR;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario n. 59 in data 25/5/2018 con la quale sono state adottate le linee di indirizzo al fine di adeguare l'Ente alla normativa di cui trattasi;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 123 del 25/5/2019 con la quale è stato affidato il servizio di "Data Protection Officer" alla ditta Sinapsi Informatica Srl di Monselice;

**Fatto presente:**

- che l'incarico di cui al precedente punto risulta giunto a scadenza;
- che la Ditta Sinapsi Informatica Srl di Monselice ha assolto l'incarico di "Data Protection Officer", affidato con la determina n. 123 del 25/5/2019, conformemente alle condizioni pattuite, con piena soddisfazione di questo Ente;

**Ravvisata** la necessità di provvedere all'affidamento di un nuovo incarico per il servizio oggetto del presente provvedimento;

**Ritenuto** opportuno procedere alla definizione di apposita trattativa diretta sul MePA attraverso la piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) gestita da Consip Spa inserendo la documentazione essenziale per una corretta esecuzione della fornitura;



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

**Vista** la trattativa diretta n. 1061895 sul MePA predisposta dal punto ordinante dell'Ufficio Sistemi Informativi inerente all'affidamento dell'incarico per la fornitura del servizio di "Data Protection Officer" alla Ditta Sinapsi Informatica Srl;

**Dato atto che:**

- ❖ il presente affidamento è stato registrato all'A.V.C.P. con CIG n. **ZA52A19011** in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 23-ter del D.L. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014;
- ❖ che è stato richiesto e visionato il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) agli Enti preposti al rilascio di tale certificazione, risultato regolare, relativo alla Ditta Sinapsi Informatica Srl di Monselice (n. prot. INAIL\_18939513 - Data richiesta 05/11/2019 - Scadenza validità 04/03/2020);
- ❖ in sede di definizione della trattativa, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia), come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 (Misure urgenti in materia di sicurezza), convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010, n. 217, la Ditta interessata ha provveduto ad inviare i dati necessari alla tracciabilità dei flussi finanziari nonché dichiarazione relativa alla insussistenza di motivi ostativi all'affidamento di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;

**Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016;

## DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
2. **Di procedere** attraverso la piattaforma del MePA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016, mediante trattativa diretta, all'affidamento dell'incarico per il servizio di "Data Protection Officer" (DPO) alla Ditta Sinapsi Informatica Srl di Monselice;
3. **Di dare atto che:**
  - il contratto avrà validità di anni due (mesi 24) e sarà formalizzato mediante ordine telematico d'acquisto firmato digitalmente;
  - l'esigibilità delle obbligazioni avverrà entro il 31/12/2019 relativamente all'esercizio finanziario corrente, mentre per i successivi esercizi finanziari avverrà entro il 31 dicembre di ogni anno di riferimento, su presentazione di fattura in forma elettronica, avente codice univoco ufficio destinatario: **V5WR69**, tramite il sistema SDI (in ottemperanza D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 – art. 1 comma 213, lettera a), Legge n. 244/2007);
  - per quanto a conoscenza alla data odierna ed in base all'accertamento della disponibilità economica del suindicato capitolo, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
4. **Di imputare** la somma complessiva di € 12.200,00, IVA compresa, al Capitolo 01011.03.0004301 - SPESE PER ADEGUAMENTO AL GDPR (General Data Protection



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

Regulation - Regolamento Europeo su Privacy e Dati) (Anno 2018 per euro 10.000 Fin. da Avanzo Amm.ne 2017 Libero) nel modo seguente:

- per € 1.100,00 bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2019;
- per € 6.100,00 bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2020;
- per € 5.000,00 bilancio di previsione 2019-2021, annualità 2021;

5. **Di attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000;
6. **Di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 – Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
7. **Di assolvere**, infine, l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) sul sito Web dell'Ente "Amministrazione Trasparente", nella sottosezione livello 1 "Provvedimenti", sottosezione livello 2 "Provvedimenti dei Dirigenti", contestualmente alla pubblicazione dello stesso, nonché nella sottosezione livello 1 "Bandi di Gara e Contratti", sottosezioni livello 2 "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" e "Atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura",

## DISPONE

che copia del presente atto venga trasmessa al responsabile, dell'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza e, quindi, una volta divenuto esecutivo, inviato all'Ufficio che ne ha curato l'istruttoria.

Si imputa la spesa derivante al bilancio di previsione dal presente provvedimento come di seguito specificato:

## IMPEGNI DI SPESA / ACCERTAMENTI DI ENTRATA

Tipo	Numero	Anno	Capitolo P.E.G.	Codifica P. Fin.	Importo	CIG	Descrizione Capitolo	Esercizio
U	2147	2019	01011.03.0004301	U.1.03.02.99.999	5.000,00	ZA52A19011	SPESE PER ADEGUAMENTO AL GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo su Privacy e Dati) (Anno 2018 per euro 10.000 Fin. da Avanzo Amm.ne 2017 Libero)	2021
U	2147	2019	01011.03.0004301	U.1.03.02.99.999	6.100,00	ZA52A19011	SPESE PER ADEGUAMENTO AL GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo su Privacy e Dati) (Anno 2018 per euro 10.000 Fin. da Avanzo Amm.ne 2017 Libero)	2020
U	2147	2019	01011.03.0004301	U.1.03.02.99.999	1.100,00	ZA52A19011	SPESE PER ADEGUAMENTO AL GDPR (General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo su Privacy e Dati) (Anno 2018 per euro 10.000 Fin. da Avanzo Amm.ne 2017 Libero)	2019



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

---



# COMUNE DI ADRIA

Provincia di Rovigo

---

DETERMINAZIONE N. 1946 DEL 12/11/2019

OGGETTO: 'AFFIDAMENTO DELSERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER.  
IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZA52A19011.

---

Visto il parere Favorevole espresso sulla proposta di determinazione n.2040 in data 12/11/2019, da BRAGHIN GIORGIO / ArubaPEC S.p.A.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

## ATTESTAZIONE DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del d.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009, si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

La presente Determinazione viene così sottoscritta digitalmente:

**DIRIGENTE**

**III SETTORE - URBANISTICA - TERRITORIO - AMBIENTE - BIBLIOTECA E SISTEMI  
INFORMATIVI**

**Carlo Gennaro / INFOCERT SPA**

Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)