



## **Città di Adria**

Provincia di Rovigo

SETTORE FINANZIARIO SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIO  
ASSISTENZIALI

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

#### **IL DIRIGENTE**

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019-2020-2021 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 01.03.2019, esecutiva a norma di legge, successivamente modificato e integrato con atto n. 170 in data 20.09.2019 e da ultimo modificato con atto di Giunta Comunale n. 216 del 22.11.2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il “PIANO PER GLI INTERVENTI E I SERVIZI SOCIALI DI CONTRASTO ALLA POVERTÀ, RELATIVO AL TRIENNIO 2018-2020” adottato con Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018;

Visto il Decreto della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 447 in data 7 settembre 2018 con il quale si trasferiscono le risorse economiche di cui al Fondo Nazionale per la lotta alla Povertà e all'esclusione sociale agli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) della Regione Veneto, individuando nel Comune capofila di Adria il destinatario del fondo e il responsabile degli interventi;

In esecuzione della determinazione n. 2202 del 10.12.2019;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.03.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

Visti:

- il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi, disciplina delle procedure selettive;
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il D.P.R. 09-05-1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. n. 445 del 28-12-2000, Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267 del 18-08-2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30-03-2001 e s.m.i;

#### **RENDE NOTO**

##### **ART.1 - TIPO DI SELEZIONE**

E' indetta una selezione, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato e orario pieno o parziale di “**Assistente Sociale**” categoria D posizione economica D1, CCNL – Funzioni Locali.

Sono garantite parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e degli articoli 7 e 57 del D.Lgs 165/2001.

## **ART. 2 - PROFILO PROFESSIONALE di “Assistente Sociale”:**

- Lavoratore/Lavoratrice che espleta attività di analisi e diagnosi in ambito sociale e conseguentemente di istruzione e predisposizione degli atti di competenza comportanti un significativo grado di complessità.
- Il lavoratore/la lavoratrice presiede e verifica sotto l'aspetto tecnico specialistico le prestazioni erogate dai fornitori dei servizi e segnala le difformità rispetto allo standard definito.
- Il lavoratore/la lavoratrice cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può coordinare sotto il profilo tecnico gestionale unità operative.
- Cura la redazione dei rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle statistiche relative.
- Fornisce servizi e/o supporto al cittadino e/o verso altri uffici dell'ente.
- Può agire con funzioni di interfaccia rispetto alle strutture dell'amministrazione ed eventualmente di altri enti.
- Collabora alla verifica dell'andamento delle attività rispetto alla pianificazione prevista.
- Può essere responsabile di procedimento e destinatario di deleghe e funzioni.
- Può essere responsabile di processo e/o di risultato.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dai CCNL-Enti Locali di categoria. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

- Retribuzione base mensile lorda: €. 1.844,62
- Indennità Vacanza contrattuale: €. 12,91
- Indennità di Comparto: €. 51,90
- Elemento perequativo: €. 19,00

oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità e assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

## **ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

- 1) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre il lavoratore a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, con il medico competente dell'Ente al fine di valutare l'idoneità del lavoratore alla mansione specifica;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 6) assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande.

## **ART. 5 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso:

- di uno dei seguenti titoli di studio: lauree della classe 06 (D.M.509/99) in 'Scienze del Servizio Sociale'; lauree della classe L-39 in 'Servizio Sociale' (D.M.270/04); diploma di laurea in 'Servizio Sociale' (vecchio Ordinamento), lauree specialistiche della classe 57/S 'Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali', lauree magistrali della classe LM-87 'Servizio Sociale e Politiche Sociali' o titoli equipollenti;
- dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- della Patente B.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art.38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 6 - DOMANDE D'AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e **sottoscritta dall'interessato** (a pena di esclusione), deve essere presentata **entro le ore 12,00 del giorno 27 DICEMBRE 2019** e indirizzate al Comune di Adria, Corso Vittorio Emanuele II° n. 49 – 45011 Adria (RO).

Il termine per la presentazione è **perentorio**, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Personale;
- tramite fax al nr. 0426-900380; nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0426-941253 che la domanda sia correttamente pervenuta;
- mediante raccomandata A/R (non farà fede il timbro postale). Si precisa che nella busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: **“DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE”**;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [servizi.finanziari.comune.adria.ro@pecveneto.it](mailto:servizi.finanziari.comune.adria.ro@pecveneto.it) accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato; la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Nell'oggetto della e-mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: **“DOMANDA PARTECIPAZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE”**.
- Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata, ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato, non sarà presa in considerazione.

Il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente. Non potranno essere accolte domande pervenute dopo il termine perentorio sopraindicato (anche se inviate per posta o con qualsiasi altro mezzo entro il termine medesimo).

I concorrenti, nella domanda dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, con dichiarazioni sostitutive, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

**La mancata presentazione della domanda di partecipazione debitamente sottoscritta comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.**

**Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto.**

## **ART. 7 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae;
- l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero.

## **ART. 8 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI**

L'ammissione, o l'ammissione con riserva o l'esclusione dalla selezione dei singoli candidati è disposta con apposita determinazione, previa istruttoria delle relative domande da parte del Servizio Personale.

La determinazione deve indicare i motivi delle ammissioni con riserva e delle esclusioni.

La determinazione in questione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Adria-[www.comune.adria.ro.it](http://www.comune.adria.ro.it) e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## **ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'esclusione dalla selezione e la decadenza dalla graduatoria ove il candidato risulti utilmente collocato, hanno luogo per le seguenti cause:

- domanda di ammissione alla selezione pervenuta fuori termine;
- difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla selezione.

## **ART. 10 - CRITERI DI VALUZIONE DEI TITOLI**

Le categorie di titoli valutabili ed il loro punteggio massimo sono individuati come di seguito:

- a) titoli di servizio fino a punti 10
- b) titoli di studio e culturali fino a punti 10
- c) curriculum professionale fino a punti 6
- d) titoli vari fino a punti 4

Per la categoria "**titoli di servizio**", possono essere attribuiti sino ad un massimo di **10 punti**.

Vengono valutati:

a) i servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato in profili professionali attinenti alla professionalità del posto da conferire e con la seguente graduazione di punteggi:

- **punti 1 per ogni anno o frazioni di anno**, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato in posizioni analoghe o superiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto messo a concorso;
- **punti 0,5 per ogni anno o frazioni di anno**, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni immediatamente inferiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto messo a concorso;
- **punti 0,25 per ogni anno o frazioni di anno**, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni ulteriormente inferiori attinenti alla categoria e al profilo professionale del posto messo a concorso;
- **punti 0,10 per ogni anno o frazioni di anno**, superiori a sei mesi ed un giorno, di servizio cumulabile prestato con mansioni diverse da quelle specificate ai precedenti punti;

b) l'attività svolta presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 con incarico di collaborazione coordinata e continuativa purché attinente la professionalità del posto da conferire con **punti 0,40 per ogni anno o frazione di anno**, superiore a sei mesi ed un giorno di attività svolta;

c) il servizio prestato alle dipendenze di un'agenzia di lavoro interinale e svolto presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 purché attinente la professionalità del posto da conferire con **punti 0,30 per ogni anno o frazione di anno**, superiore a sei mesi ed un giorno, di attività svolta;

I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili; le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni. Il periodo di servizio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato;

I periodi di effettivo servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, purché documentati con apposita specifica documentazione, ai sensi dell'art.22 della legge n° 958/1986 sono valutati con il punteggio corrispondente al posto messo a concorso;

Qualora in base alle dichiarazioni rese contestualmente alla domanda di ammissione e/o alla documentazione prodotta non sia possibile ricondurre le mansioni o la natura del servizio prestato a posizioni analoghe o superiori, ovvero immediatamente o ulteriormente inferiori attinenti alla categoria e profilo professionale del posto a concorso, sarà sempre attribuito il punteggio minimo.

Nella categoria "**titoli di studio e culturali**" sono valutati i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello stato o da esso legalmente riconosciuti, secondo la seguente una gradazione di punteggio:

Saranno attribuiti **punti 10** così ripartiti:

**CLASSE A - TITOLO DI STUDIO PRESCRITTO PER L'ACCESSO DALL'ESTERNO AL POSTO A CONCORSO**

Per il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno viene valutata la votazione superiore alla sufficienza attribuendo sino ad un massimo di **8** punti nel modo seguente: posti per i quali è richiesto il diploma di laurea:

110 lode punti 8

da 99 a 110 punti 4

da 88 a 98 punti 2

da 77 a 87 punti 1

per i diplomi di laurea che prevedano una votazione diversa, la votazione conseguita, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà rapportata in centodiecesimi;

**CLASSE B - ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI**

Sono attribuiti sino ad un massimo di punti **2** nel modo seguente:

- punti 1 per titolo/i di studio superiore/i od ulteriore/i a quello richiesto per il posto messo a concorso;

- punti 1 per abilitazioni professionali o corsi di perfezionamento attinenti al posto messo a concorso, purché non richiesti espressamente per l'ammissione, conseguiti in corsi legalmente riconosciuti con esami e valutazione finale.

Nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria "**curriculum professionale**", viene effettuata dalla commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente in sede di colloquio, del curriculum presentato e valutando, le precedenti esperienze formative e/o professionali più attinenti rispetto al profilo, alla categoria e alle caratteristiche del posto da ricoprire e non già valutate nelle precedenti categorie.

Sono attribuiti, sino ad un massimo di **6 punti** in relazione ai seguenti parametri di riferimento:

a) *le esperienze formative*: corsi di formazione, aggiornamento e perfezionamento inerenti alle funzioni del posto da conferire; tali corsi devono essere con valutazione/esame finale ed almeno 50 ore di frequenza;

b) *le esperienze professionali*: stages, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali e/o altre esperienze lavorative, pubblicazioni, attività di docenza attinenti alla professionalità connessa alla posizione da ricoprire.

Ai soggetti che hanno prestato servizio civile nazionale volontario, per un periodo superiore ai sei mesi, sono attribuiti:

a) **punti 3** per esperienze maturate in settori od aree di attività non attinenti, a giudizio della commissione, al posto da ricoprire;

b) **punti 6** per attività attinenti, a giudizio della commissione, al posto da ricoprire.

Qualora dalla documentazione in atti non sia possibile stabilire l'attinenza dell'attività svolta con il posto da ricoprire o la durata dell'esperienza maturata è sempre attribuito il punteggio minimo di **punti 3**.

Per la categoria “**titoli vari**” possono essere attribuiti sino ad un massimo di punti **4** nel modo seguente:

a) sino ad un massimo di punti **3** per idoneità conseguita in pubblici concorsi, con esclusione di quelli per soli titoli, così attribuibili:

- punti **1** per ogni idoneità conseguita in precedenti concorsi per posti di categoria e profilo professionale analogo o superiore a quello a concorso;
- punti 0,5 per ogni idoneità conseguita per posti di categoria e profilo professionale immediatamente inferiore a quello a concorso;
- punti 0,25 per ogni idoneità conseguita per posti di categoria e profilo professionale ulteriormente inferiore a quello a concorso;
- punti 0,10 per ogni idoneità conseguita per posti di categoria e profilo professionale diverso da uno di quelli sopra considerati, ovvero nel caso previsto dall’art. 10 punto 4) ultimo comma.

b) punti **1** per incarichi e/o consulenze, adeguatamente documentati, conferiti da pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, e successive modificazioni ed integrazioni o per pubblicazioni, ricerche o studi, effettuati per conto delle predette pubbliche amministrazioni e dalle stesse utilizzati.

I titoli anzidetti dovranno essere adeguatamente documentati.

Il motivo della non valutazione di un titolo presentato deve essere indicato nel verbale di selezione.

#### **ART. 11 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

**I colloqui** si svolgeranno presso il Comune di Adria in data **30 dicembre 2019 a partire dalle ore 9,00.**

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito web del Comune di Adria ([www.comune.adria.ro.it](http://www.comune.adria.ro.it)) tra le news e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, **muniti di valido documento di identità**, nel giorno, nell’ora e nel luogo come sopra indicato.

**Non** saranno inviate convocazioni personali.

I candidati che risulteranno assenti saranno considerati rinunciatari alla selezione.

#### **ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito unica, che la rimetterà all’Amministrazione per l’approvazione.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

In caso di parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

Si tiene conto, inoltre, dei titoli di preferenza previsti dall’art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Per la validità della graduatoria, che verrà pubblicata all’Albo Pretorio dell’Ente e sul sito internet del Comune, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 13 - ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Questa Amministrazione utilizzerà la graduatoria della selezione per le assunzioni a tempo determinato (a tempo pieno o part-time) di personale della stessa categoria e profilo professionale che si renderanno necessarie.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti di cui agli artt. 4 e 5 del presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone disabili.

Le sedi di lavoro saranno nei Comuni dell’ambito territoriale della ASL N.5 distretto 2.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell’art.36, comma 5, del D. Lgs. n.165/2001.

Il lavoratore ai sensi dell’art. 51 del CCNL 21 maggio 2018, sarà sottoposto ad un periodo di prova di n. 4 settimane.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell’ente.

Si precisa che alla presente selezione si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni. Tale titolo "di riserva" dovrà essere riportato espressamente all'interno della domanda di partecipazione.

#### **ART. 14 - PREFERENZE**

Le categorie di cittadini nei confronti dei quali, a parità di merito, sono riconosciuti i titoli di preferenza o di precedenza sono quelli previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 15 – RISERVA IN MATERIA CONCORSUALE**

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini della selezione indetta nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di Legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa della selezione o dell'assunzione;
- b) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- c) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso, per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare entro il nuovo termine, la documentazione allegata;
- d) altre motivate ragioni di pubblico interesse.

#### **ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Adria, con sede in Corso Vittorio Emanuele II° n.49 - Adria.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Adria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del suo consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **ART. 17 - COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE n. 241/90**

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Cavani Luigino;
- il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande previste dal bando;
- il termine di conclusione del procedimento è fissato nel giorno 31.03.2020;
- copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Adria al seguente indirizzo [www.comune.adria.ro.it](http://www.comune.adria.ro.it).

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni del regolamento

dei concorsi, nonché alle norme di legge in materia di accesso al pubblico impiego.

**ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI**

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet istituzionale, nell'apposita sezione Bandi di Concorso del Comune di Adria al seguente indirizzo [www.comune.adria.ro.it](http://www.comune.adria.ro.it).

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: Ufficio Solidarietà Sociale - tel. 0426-941275- oppure Ufficio Personale tel. 0426-941271.

Adria, 10 dicembre 2019

IL DIRIGENTE

F.to Rossetti

.....

Il presente avviso viene trasmesso per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Adria e sul sito internet istituzionale.

**Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade alle ore 12,00 del giorno 27.12.2019.**