

Modalità di richiesta

I cittadini potranno richiedere le certificazioni anagrafiche nei seguenti modi:

1. direttamente allo sportello dell'ufficio anagrafe del Comune di Adria e alle Delegazioni i cui indirizzi e orari sono riportati in calce alla presente;
2. via posta ordinaria, con istanza, debitamente sottoscritta dal richiedente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, indirizzata a: Ufficio Anagrafe del Comune di Adria - Corso Vittorio Emanuele 2°, 78 - 45011 ADRIA (RO);
3. per fax, al numero 0426/941232, oppure 0426/900380 con istanza, debitamente sottoscritta dal richiedente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
4. per posta elettronica semplice al seguente indirizzo: servizi.demografici.comune.adria.ro@pecveneto.it;
5. per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: servizi.demografici.comune.adria.ro@pecveneto.it

L'invio di cui ai punti 4 o 5 è consentito ad una delle seguenti condizioni:

1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
2. che l'autore sia identificabile dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

COSTO

- marca da bollo da euro 16 più euro 0,52 per diritti di segreteria per ogni certificato richiesto per un uso per il quale è prevista l'applicazione dall'imposta di bollo;
- per i certificati richiesti per un uso per il quale è prevista l'esenzione dall'imposta di bollo, 0,26 centesimi per ogni certificato per diritti di segreteria:

La disciplina fiscale in materia di imposta di bollo, stabilisce l'assoggettamento ad imposta fin dall'origine, ai sensi del combinato disposto degli artt. 1 e 4, della tariffa, parte prima, del D.P.R. 642/1972, degli atti e provvedimenti rilasciati dalle amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni...

I certificati anagrafici e le autentiche di firma e copia sono soggetti, pertanto, all'imposta di bollo fin dall'origine. Per tale categoria di documenti, la normativa in materia prevede esenzioni all'assoggettamento in relazione all'uso cui le certificazioni o le autenticazioni sono destinate. Al momento della richiesta è indispensabile, pertanto, indicare l'uso cui il documento è destinato.

Le certificazioni di stato civile (nascita, matrimonio, morte) sono esenti dall'applicazione dell'imposta di bollo e diritti di segreteria qualunque sia l'uso cui sono destinati;

TEMPI DI RILASCIO

I certificati richiesti agli sportelli verranno rilasciati direttamente in tempo reale; i certificati rilasciati su richiesta pervenuta via posta ordinaria, via fax, via e-mail o PEC verranno rilasciati entro 30 giorni dalla data del ricevimento della richiesta.

CERTIFICATI ANAGRAFICI STORICI E ORIGINARI

DESCRIZIONE

Oltre alle certificazioni attuali sono rilasciati dall'ufficiale d'anagrafe anche i certificati anagrafici desunti da atti pregressi (certificati "storici" e "originari"). In merito a tali certificazioni il Ministero dell'Interno in data 2/12/2003 si è così espresso:

"In base alla normativa anagrafica, il certificato di famiglia storico è unicamente ancorato all'abitazione ed alle persone che in essa hanno convissuto e convivono, indipendentemente dai vincoli di parentela. Esso non può perciò dare certezza circa le relazioni di parentela intercorrenti tra persone coabitanti e, oltretutto, nulla dice circa l'esistenza di eventuali altri vincoli tra persone ed altre non coabitanti, essendo la funzione dell'anagrafe essenzialmente quella di rilevare la presenza stabile, comunque situata, di soggetti nel territorio comunale. Da quanto sopra esposto, risulta dunque evidente come, non essendovi possibilità di provare il rapporto di parentela per mezzo di certificazioni anagrafiche di alcun tipo, lo stesso debba essere attestato con il ricorso alle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico n. 445 del 2000 (autocertificazione)";

I certificati "storici" e "originari" sono rilasciati previa motivata richiesta (non si possono rilasciare certificazioni anagrafiche storiche che non siano motivate da un interesse giuridicamente tutelato).

Il certificato di stato di famiglia "storico" riguarda la composizione della famiglia del richiedente (o della persona alla quale si riferisce la richiesta) in una certa data precedente alla richiesta stessa e indicata dal richiedente.

Il certificato di stato di famiglia "originario" riguarda la composizione originaria della famiglia del richiedente (o della persona alla quale si riferisce la richiesta) al momento della nascita, dell'istituzione della scheda di famiglia, dal matrimonio o dalla data di immigrazione;

Non è necessaria la presenza dell'intestatario, i certificati possono essere richiesti da chiunque ne abbia motivato interesse, purché in possesso dei requisiti, il funzionario comunale addetto al rilascio della certificazione richiederà la compilazione di un apposito modulo nel quale vengono specificati i fini per i quali si richiede quel tipo di certificazione, e gli estremi di un proprio documento di riconoscimento.

E' necessario presentarsi presso gli uffici muniti di un documento di riconoscimento ed avere la conoscenza certa degli elementi per l'identificazione dell'intestatario: cognome, nome e data di nascita e la conoscenza certa dell'uso del certificato stesso per la determinazione dell'applicazione dell'imposta di bollo.

Modalità di richiesta.

I cittadini potranno richiedere i certificati anagrafici storici e originari nei seguenti modi:

1. direttamente allo sportello dell'ufficio anagrafe del Comune di Adria e alle Delegazioni i cui indirizzi e orari sono riportati in calce alla presente;
2. via posta ordinaria, con istanza, debitamente sottoscritta dal richiedente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, indirizzata a: Ufficio Anagrafe del Comune di Adria - Corso Vittorio Emanuele 2°, 78 - 45011 ADRIA (RO);
3. per fax, al numero 0426/941232, oppure 0426/900380 con istanza, debitamente sottoscritta dal richiedente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
4. per posta elettronica semplice al seguente indirizzo: servizi.demografici.comune.adria.ro@pecveneto.it;
5. per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: servizi.demografici.comune.adria.ro@pecveneto.it

L'invio di cui ai punti 4 o 5 è consentito ad una delle seguenti condizioni:

1. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
2. che l'autore sia identificabile dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
3. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;

4. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

COSTO

- per i certificati storici di residenza in bollo: una marca da bollo da € 16,00 più € 5,16 per diritti di segreteria;
- per i certificati storici e originari di famiglia in bollo: una marca da bollo da € 16,00 per ogni certificato più € 5,16 per diritti di segreteria per ogni nominativo riportato sul certificato;
- per i certificati storici di residenza richiesti per uso esente dall'imposta di bollo: € 2,58 per diritti di segreteria;
- per i certificati storici e originari di famiglia richiesti per uso esente dall'imposta di bollo: € 2,58 per diritti di segreteria per ogni nominativo riportato sul certificato;

Per le richieste che non verranno effettuate direttamente agli sportelli si dovrà provvedere ad effettuare il versamento dell'importo dovuto sul seguente conto corrente postale n. 11181450 intestato a Comune di Adria o su conto corrente bancario IBAN: IT 35 P03599 01800 000000139223 A.T.I. Banca Adria – Cassa Centrale Banca, dopo che l'addetto avrà contattato il richiedente informandolo sull'importo da versare.