



Allegato A

COMUNE di ADRIA

(Provincia di Rovigo)

Corso Mazzini n. 84 45011 adria (RO) – tel 0426 941 366 – Pec: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it
P.Iva / C.F. 00211100292 / 81002900298

COMANDO POLIZIA LOCALE

AVVISO DI MANIFESTAZIONE

A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA NEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.) PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI RECUPERO, RIMOZIONE E CUSTODIA DEI VEICOLI NEL TERRITORIO COMUNALE DI ADRIA “ PREVIO FORMAZIONE ELENCO DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA SU PIATTAFORMA CONSIP – MEPA.

Il Comune di Adria, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, intende procedere ad un’indagine esplorativa per l’acquisizione di manifestazioni di interesse, ai sensi dell’art. 142 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l’affidamento del “Servizio di recupero, rimozione e custodia dei veicoli nel territorio comunale di Adria” per il periodo di anni 2 (due) a decorrere dal 01.12.2019.

L’affidamento avverrà successivamente mediante procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso la Piattaforma Consip, nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) portale internet WWW.acquistareinretepa.it alla quale gli operatori economici interessati (se non già presenti) dovranno iscriversi.

La finalità è quella di individuare Operatori Economici in possesso dei prescritti requisiti, da invitare successivamente alla presentazione della loro migliore offerta (RDO) tramite MEPA, come previsto da ANAC con linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera del Consiglio n. 2016 del 01 marzo 2018.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente ad una ricerca di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare o non avviare altre procedure.

1) STAZIONE APPALTANTE

L’Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Adria, ente pubblico territoriale che eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione con sede in Corso Vittorio Emanuele II°, n. 49 Adria (RO) P.Iva / C.F. 00211100292 / 81002900298 con i sotto elencati recapiti:

- Telefono: 0426.9411 (centralino) – Polizia Locale 0426.941366;
- Posta elettronica certificata: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it;
- R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento): comm. P.L. dott. Pierantonio Moretto
- E-mail: pmoretto@comune.adria.ro.it
- Indirizzo internet: www.comune.adria.ro.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di recupero, rimozione e custodia dei veicoli nel territorio comunale di Adria secondo il disposto dell’art. 345 del Regolamento di Esecuzione e attuazione del vigente Codice della Strada.

3) LUOGO DI ESECUZIONE – IMPORTO

- **Luogo di esecuzione:** TERRITORIO comunale di Adria – centro e frazioni.

- **Importo:** il valore presunto biennale della concessione, con ciò intendendo l'importo che verrà pagato dagli aventi diritto al concessionario per la rimozione dei veicoli, stabilito nel massimo dalla Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 29.8.2018, allegato alla presente, tenendo conto del diritto di chiamata, delle operazioni di carico e scarico, dell'indennità chilometrica per un valore medio calcolato in 10 Km ed in considerazione al numero di circa n. 110 veicoli rimossi negli ultimi due anni, è stimato in Euro 11.000,00 I.V.A. inclusa.

4) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di anni 2 (due) a decorrere dal 01.12.2019, ovvero dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto, se successiva. L'Amministrazione avrà facoltà di far iniziare il servizio sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto (art. 32,c.8 e c.13 del D.Lgs. 50/2016).

L'Amministrazione si riserva il diritto di rinnovare il contratto.

5) REQUISITI GENERALI – AVVALLIMENTO

Possono manifestare il proprio interesse i soggetti indicati nell'art. 45, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che non si trovino nelle cause di esclusione dell'art. 80 del medesimo Codice.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari si applica l'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di Consorzi delle lettere b) e c) del citato art. 45 comma 2, fermo restando, sia per il consorzio sia per le consorziate esecutrici, l'obbligo di possedere i requisiti generali – i requisiti di capacità tecnica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati secondo quanto previsto all'art. 47 del Codice medesimo.

A pena di esclusione non è consentito che del medesimo operatore ausiliario si avvalga più di un concorrente. Non è altresì consentita la partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) dell'impresa ausiliare e del concorrente che si avvale dei requisiti dell'impresa medesima.

6) REQUISITI TECNICI E PROFESSIONALI DI PARTECIPAZIONE

- IL concessionario, ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 dichiara sotto la propria piena responsabilità civile e penale di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 354 D.P.R. 495/1992 (Regolamento di Esecuzione Nuovo C.d.S.) e di essere fornito di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi prevista dall'art 2043 del Codice Civile.
- Il concessionario attesta inoltre, che tale polizza copre tutti i rischi connessi all'esercizio delle attività oggetto del previsto contratto. A tale proposito il concessionario solleva il Comune di Adria da ogni responsabilità sia per l'eventuale mancanza di copertura assicurativa che dovesse comunque verificarsi durante la vigenza della prevista convenzione, sia per l'eventualità che l'ammontare dei danni cagionati possa risultare di importo superiore al massimale assicurato.
- Il venir meno dei requisiti previsti dall'art 354 del D.P.R. 495/1992 comporta la revoca della convenzione.
- Resta ferma la necessità, da parte del concessionario, di dotare ciascun veicolo adibito al servizio di rimozione, di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi, prevista dall'art 2043 del Codice Civile, nel rispetto dei massimali previsti dall'art 4 D.M. 04.9.1998 n. 401
- Il concessionario dovrà usare veicoli in possesso delle caratteristiche tecniche stabilite dall'appendice IV art 12 Titolo I° del D.P.R. 495/92 Regolamento di attuazione e esecuzione del Codice della Strada ed idonei ad eseguire la rimozione delle seguenti categorie di veicoli:
 - Velocipedi
 - Ciclomotori
 - Motoveicoli
 - Autoveicoli (autovetture, veicoli sino a 3,5 T., autocarri, autocaravan);
 - Rimorchi.
- I mezzi dovranno essere di proprietà o in uso esclusivo del concessionario (leasing – renting – ecc.) e ai sensi dell'art 354 comma 1° lettera g) del Regolamento d'esecuzione C.d.S e dall'art 4 del Decreto Ministeriale 4 settembre 1998, n. 401, essere dotati di polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose prevista dall'articolo 2043 del codice civile per un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 quanto ai veicoli da impiegare per i servizi previsti dall'articolo 1, comma 1, lettere A) e B) (veicoli di massa complessiva a

pieno carico fino a 3,5 t), e non inferiore a € 2.500.000,00 per quanto ai veicoli da impiegare per i servizi previsti dall'articolo 1, comma 1, lettera C) (veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t) del medesimo Decreto Ministeriale. Il concessionario si impegna ad adeguare i suddetti veicoli alle eventuali prescrizioni successivamente adottate dal Ministero dei Trasporti e aggiornare le polizze di assicurazione in base alle leggi vigenti in materia. Ogni variazione intervenuta per i veicoli utilizzati dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione Comunale – Comando di Polizia Locale – In caso di impedimento oggettivo e temporaneo, del quale il concessionario è tenuto a dare tempestiva comunicazione al Comando di Polizia Locale specificandone le cause e la durata prevedibile, potrà essere utilizzato altro mezzo idoneo, omologato per lo scopo ed in possesso delle caratteristiche tecniche sopra richiamate.

Dovranno essere prodotte le prescrizioni tecniche del/i veicolo/i e copia delle formalità di omologazione di cui all'articolo 12. La convenzione conterrà l'indicazione del numero dei veicoli impiegati con i loro estremi di identificazione e di omologazione e le relative polizze di assicurazione. In ogni caso l'Amministrazione Comunale è esonerata da qualsivoglia responsabilità derivante dalle attività oggetto della presente concessione, ivi compresi i rischi derivanti da furto e incendio.

Deve essere assicurata la presenza di almeno **1 (uno) idoneo veicolo attrezzato**, con relativo addetto, nei luoghi e nelle ore preventivamente comunicate, per manifestazioni, fiere, concerti ecc., al fine di far fronte ad eventuali tempestive necessità di interventi per la rimozione di veicoli che si venissero a determinare in dette particolari occasioni.

7) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica "Richiesta di offerta (R.D.O.)" tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione su Piattaforma CONSIP (www.acquistinretepa.it) – secondo l'art. 36, comma 2 lett.a), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, con aggiudicazione secondo i criteri di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale.

8) INDIVIDUAZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE

L'invito sarà spedito, tramite R.D.O. in M.E.P.A. sulla piattaforma di Consip agli operatori economici che ne hanno manifestato interesse, che dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti.

La manifestazione di interesse non fa prova del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti, che dovrà essere dimostrato e sarà oggetto di verifica durante la gara.

9) CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi gli interessati:

- Privi di uno o più requisiti richiesti
- Le cui manifestazioni siano pervenute oltre il termine del 20.10.2019
- Le cui dichiarazioni siano carenti di contenuti essenziali

10) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per essere invitati alla procedura concorrenziale, la manifestazione di interesse dovrà essere redatta in lingua italiana, compilando con attenzione il modello qui allegato o uno analogo, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante o soggetto munito di procura.

Si precisa che:

- In caso di RTI/ConSORZI ordinari/GEIE, la manifestazione d'interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio sia dalla capogruppo che dalla/e mandante/i;
- In caso di Consorzi stabili/ConSORZI fra società cooperative di produzione e lavoro/ConSORZI tra imprese artigiana, la manifestazione di interesse dovrà essere resa e sottoscritta in proprio, sia dal Consorzio che dalle consorziate designate quali imprese esecutrici;

- In caso di avvallimento la/le imprese/a ausiliaria/e dovrà/dovranno redigere e sottoscrivere apposita dichiarazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena esclusione, entro le **ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2019**, con una delle seguenti modalità:

- In busta chiusa: tramite corriere, oppure raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure consegna a mano, all'indirizzo Comune di Adria, Corso Vittorio Emanuele II° n. 49 – 45011 ADRIA (RO) con i seguenti orari: dal lunedì al sabato compreso dalle ore 08,00 alle ore 12,30; inoltre il Lunedì e Mercoledì l'Ufficio Protocollo è aperto anche dalla ore 14.30 alle ore 16,30. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Adria.
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.adria.ro@pecveneto.it

In caso di consegna tramite plico (a mano o con raccomandata A/R) o di invio tramite PEC è necessario riportare la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RECUPERO, RIMOZIONE, E CUSTODIA DEI VEICOLI NEL TERRITORIO COMUNALE DI ADRIA”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno ammesse le istanze:

- Pervenute oltre il termine temporale sopracitato
- Non sottoscritte o non corredata di copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità.

11) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Responsabile del procedimento: comm. di P.L. dott. Pierantonio Moretto- Comune di Adria, tel. 0426.941363 – email: pmoretto@comune.adria.ro.it

12) PUBBLICITA’

Il presente avviso unitamente agli allegati è Pubblicato all’Albo Pretorio online del Comune di Adria per un periodo di 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi nonché sul sito web dell’Ente all’indirizzo www.comune.adria.ro.it Per tutto quanto non indicato, si rimanda al Capitolato Speciale di Appalto allegato.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 come modificato ed integrato dal G.D.P.R. - Regolamento UE 2016/679, si comunica che i dati forniti dalle imprese saranno raccolti presso il Comune di Adria per le finalità di gestione del procedimento e del successivo contratto e saranno trattati unicamente per le finalità connesse alla procedura di gara per l’affidamento del servizio.

ALLEGATI:

- Capitolato e facsimile richiesta di adesione alla manifestazione di interesse.

IL TITOLARE DI P.O. DELEGATA

Comm. dott. Pierantonio Moretto