



# CITTÀ DI ADRIA

## *Settore Affari Generali e dei Servizi alla Persona*

**DETERMINAZIONE N. 83 DEL 8 marzo 2011**

**OGGETTO: VISITA ISPETTIVA INTERNA ANNUALE DEL SISTEMA DI QUALITA' DEL SETTORE AFFARI GENERALI E DEI SERVIZI ALLA PERSONA. LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL DR. FABIO CAPPELLARI DI ROVIGO. CIG 13458896BB.**

### **IL DIRIGENTE**

Richiamata la propria determinazione n. 279 in data 18 dicembre 2010 con la quale è stato conferito al dr. Fabio Cappellari di Rovigo, per l'importo complessivo di € 690,00, al lordo delle ritenute di legge, l'incarico della verifica ispettiva interna annuale del Sistema Qualità del Settore al fine di verificarne la continua efficacia ed adeguatezza e di monitorarne il grado di applicazione;

Vista la fattura n. 005 emessa dal dr. Cappellari in data 22.2.2011, di complessivi € 690,00 (Oneri Prev. ed IVA 20% comp.), relativa all'audit suindicato eseguito in data 22.12.2010;

Vista l'istruttoria effettuata dal competente ufficio da cui risulta che il provvedimento sopra richiamato di conferimento dell'incarico è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 31 dello Statuto comunale inerente le attribuzioni dei dirigenti;

Visto l'art. 184 del D. Lgs. N. 267/2000,

### **DETERMINA**

1. di liquidare, in favore del dr. Fabio Cappellari di Rovigo, a saldo della fattura n. 005 del 22.2.2011, l'importo di € 690,00, al lordo delle ritenute di legge, per l'effettuazione della verifica ispettiva interna annuale del Sistema Qualità del Settore Affari Generali e dei Servizi alla Persona;
2. far fronte alla spesa di € 690,00 mediante imputazione al titolo 1, funz. 1, servizio 1, int. 3, capitolo 40 denominato "Spese per organi istituzionali" Progr. 5 "Prestazioni diverse di terzi" (imp. n. 704) del bilancio 2010, conservato a residui passivi dell'esercizio corrente in relazione all'impegno assunto con determinazione n. 279 del 18.12.2010 citata in premessa.

### **DISPONE**

che copia del presente atto venga subito trasmessa al responsabile dell'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza e inviata all'ufficio che ne ha curato l'istruttoria.

**IL DIRIGENTE**  
(Maiello dr. Savino)