



Città di Adria

(Provincia di Rovigo)

TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Tempestività dei pagamenti delle P.A.

Art. 9 del D.L. n. 78 “Tempestività pagamenti delle P.A.”

Misure snellimento pagamenti

L'art. 9, comma 1, lettera a), del D.L. n. 78/2009 prevede l'obbligo di pubblicazione delle misure tese a garantire la tempestività dei pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni alle imprese, in coerenza con la disciplina comunitaria.

Queste le misure adottate dal Comune di Adria:

- a) predisposizione del piano programmatico dei pagamenti delle spese per investimenti per il triennio 2010-2012 nel rispetto dell'apposito allegato al bilancio di previsione previsto per il patto di stabilità, da approvare con deliberazione di Giunta Comunale se il piano programmatico dei pagamenti sarà predisposto in modo tale da garantire il rispetto delle norme sul patto di stabilità, tenendo conto pertanto dell'equilibrato rapporto tra previsioni di riscossioni e di pagamenti in conto capitale;
- b) l'istituzione all'interno dell'area risorse finanziarie di un ufficio centralizzato delle fatture che, dopo averle protocollate su apposito programma, trasmette le stesse all'ufficio che ha dato esecuzione alla spesa per i successivi adempimenti (liquidazione della spesa) velocizzando così l'iter procedurale;
- c) i Responsabili dei Settori prima di adottare provvedimenti che comportano impegni di spesa devono accertare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica (patto di stabilità);
- d) il Responsabile del Servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto C);
- e) i Responsabili dei Settori devono:
 - trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Servizio Finanziario, nonché verificare prima dell'ordinativo della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
 - trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, (compreso il DURC in corso di validità e con esito regolare e delle coordinate IBAN dei beneficiari), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere gli ordinativi di pagamento;
- f) nella fase che precede l'emissione dei mandati di pagamento si dovrà verificare la compatibilità degli impegni di spesa ed effettuare i pagamenti nel rispetto delle regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del patto di stabilità), e delle disposizioni normative relative ai pagamenti di importo superiore a €. 10.000,00.

Testo della delibera di G.C. n. 323 del 22.12.2009: