

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	BARBIERATO LAURA
<b>Data di nascita</b>	23/11/1958
<b>Qualifica</b>	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI ADRIA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0426941222
<b>Fax dell'ufficio</b>	0426941264
<b>E-mail istituzionale</b>	statocivile.bl@comune.adria.ro.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	DIPLOMA DI ISTITUTO MAGISTRALE								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI UFFICIALE DI STATO CIVILE								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- IMPIEGATA NON DI RUOLO DELLO STATO DI 2^ CATEGORIA - REGIONE VENETO								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- BUONA CAPACITA' NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DELLA MICROSOFT COME WORD, ECC. OLTRE A INTERNET E POSTA ELETTRONICA. UTILIZZO PROGRAMMI ASCOT-WEB DI GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI E STATO CIVILE.								
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- -PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER UFFICIALE D'ANAGRAFE E DI STATO CIVILE DI 80 ORE DI LEZIONE (DAL 15/02/1999 AL 06/03/1999) ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI ROVIGO. -PARTECIPAZIONE AL CORSO DI 50 ORE DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA FUNZIONE DI UFFICIALE DI STATO CIVILE ORGANIZZATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO DI ROVIGO (DAL DICEMBRE 2006 AL GENNAIO 2007). - -PARTECIPAZIONE AL 21°, 25° E 29° CONVEGNO NAZIONALE ANUSCA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE) SU								

## CURRICULUM VITAE

MATERIE DEMOGRAFICHE TENUTISI A (ANDALO DAL 17 AL 21 SETTEMBRE 2001), (MERANO DAL 29 NOVEMBRE AL 02 DICEMBRE 2005) E (RICCIONE DAL 17 AL 20 NOVEMBRE 2009). -PARTECIPAZIONE A VARI SEMINARI IN MATERIA DEMOGRAFICA. -PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER OPERATORI DEI COMUNI ORGANIZZATO DA ENAIP-VENETO (32 ORE DAL 29 OTTOBRE AL 11 DICEMBRE 2002).

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI ADRIA

dirigente: BARBIERATO LAURA

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 27.492,57	€ 6.500,00	€ 0,00	€ 1.137,50	€ 1.153,59	€ 36.283,66

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti